

# Användarmanual VAKA Passersystem



Se hemsida / support för senaste manualerna.

<http://www.axema.se/>

Copyright Axema Access Control AB, Stockholm 2012.

200xx-sv Vaka användarmanual

Axema Access Control AB är ett svenskt säkerhetsföretag som sedan 1992 utvecklar och marknadsför system och produkter för passerkontroll. Företagets sortiment utgörs främst av passersystem, kodlås, porttelefoner och kortläsare. Utmärkande för produkterna är dess funktionalitet, användarvänlighet, kvalitet och design. Försäljning och installation utförs av lås-, larm-, el- och säkerhetsinstallatörer.

Gratulerar till ditt val av VAKA, ett modernt svenskt passersystem med integrerad web-mjukvara. Vi har gjort vårt yttersta för att mjukvaran skall upplevas som lättanvänd och det är vår förhoppning att ni kommer att få mycket nytta av ert passersystem.

	Sida:
Innehållsförteckning	3
Om VAKA	4
Starta och logga in	4-5
Huvudmeny VAKA	6
Tidscheman	7
Dörrar	9-10
Behörighetsgrupper	11
Personer	12
Kalender	13-14
Händelser	15-17
Administratörer	17
Handhavande av funktioner på terminal	19

**VAKA Prestanda:**

10 Dörrar  
1000 personer  
20 Tidscheman  
40 Behörighetsgrupper  
6 Larmområden (Fr. Ver.2.)

**Tekniska Data:**

Strömförsörjning: PoE+/12-35VAC/10-40VDC  
Strömförbrukning vid 24V: 65 mA (vila)  
Max last över reläkontakter: 1 A 30V DC  
Mått: 180x280x60 (HxBxD)  
Terminaler:  
A56: 45 mA (vila)  
A52/A42: 35 mA (vila)

*Administrationsdator*, rekommenderad prestanda:

”Modern” dator Windows (XP eller senare), Mac (OS X v. 10.5 eller senare) alt. Linux (Ubuntu 10.04 eller senare) samt Internet Explorer, Mozilla Firefox eller Google Chrome, med Java 6 aktiverad.

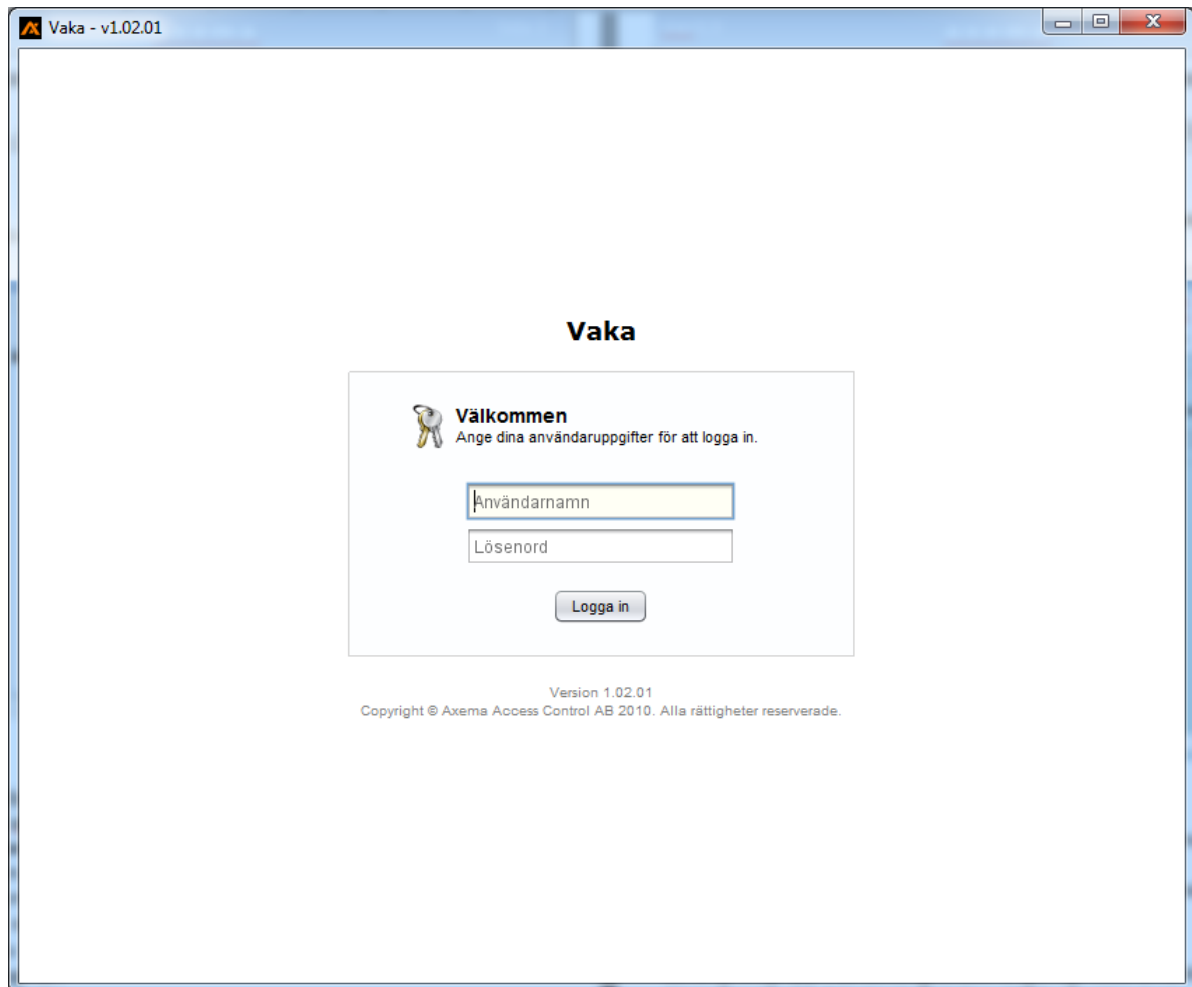
## Starta VAKA mjukvaran

Starta direkt ifrån din webbläsare genom att i sökfältet ange IP adressen till ditt system. Du kan även lägga upp denna som en genväg på ditt skrivbord, så att du snabbt kommer åt ditt passersystem från de datorer du normalt använder.



Observera att datorn måste ha Java version 6.x (<http://www.java.com/sv/download/>) installerad.

VAKA mjukvaran laddas upp till din dator första gången du loggar in.

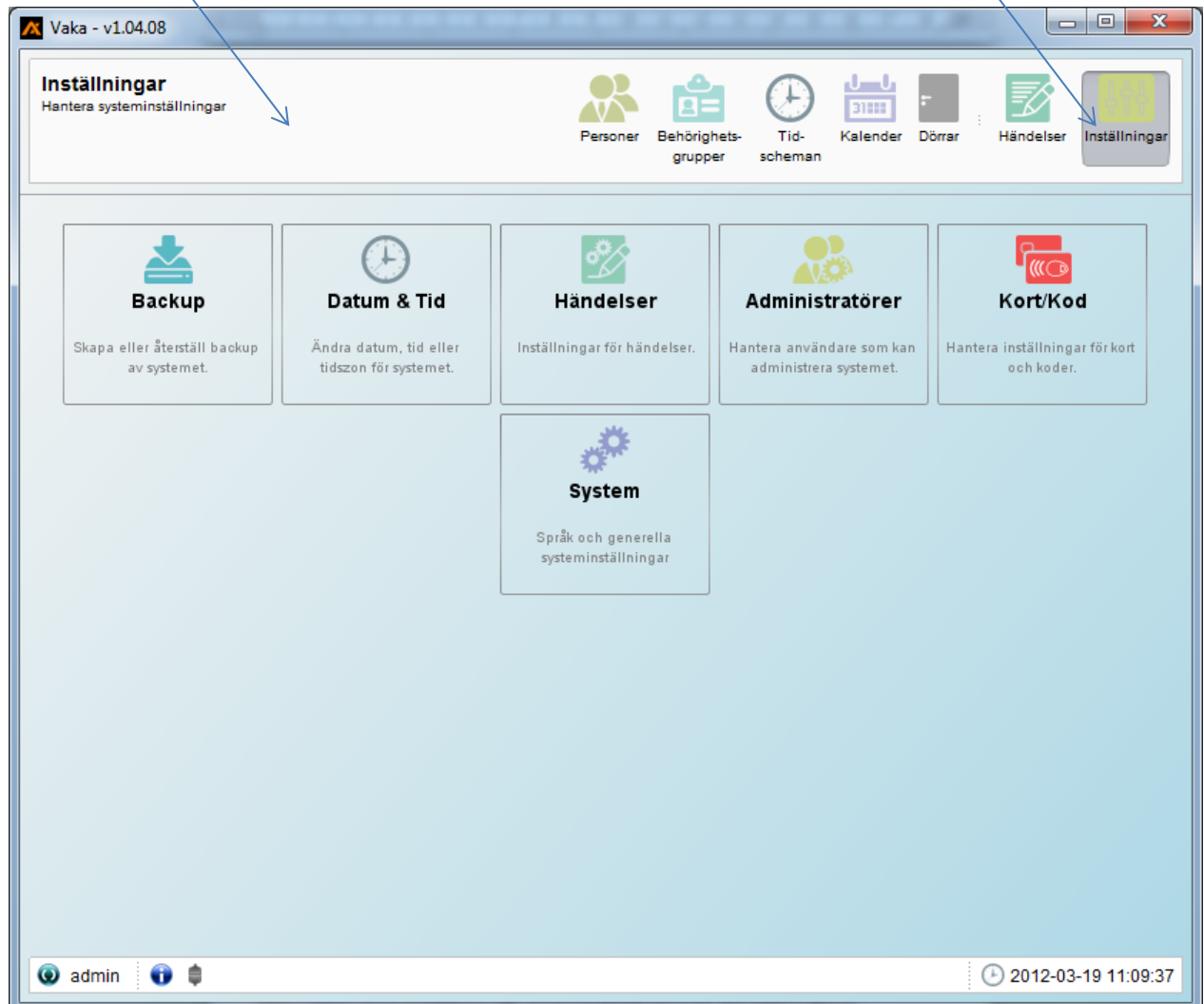


Logga in med användarnamn och lösenord enligt nedan: (om inte installatören redan skapat ett adminkonto).

Användarnamn: ***admin***

Lösenord: ***password***

## Startfönster VAKA

*Huvudmeny**Vald meny markerad*

I huvudmenyn längst upp väljer du vad du vill editera/iakttä.

Vi kommer nu att guida dig genom de vanligaste inställningarna i ett passersystem.

Vissa **grundinställningar** finns förinstallerade som exempel.

*Tidschema:* **Alltid** (00-24 alla dagar)

*Behörighetsgrupp:* **Full behörighet** (behörig enligt tidschema Alltid)

*Dörr:* Säkerhetsnivå **Kort** enligt schema **Alltid** samt 10 sek öppningstid.

**Tidsscheman:** (Max 20 st. inkl. larmscheman)

Tidsscheman används för att styra behörighetsgrupper, säkerhetsnivåer till dörr eller för att definiera när ett larmområde skall vara aktiverat.

Normalt ingår flera tidsgrupper i ett schema, och varje tidsgrupp styr en funktion.

Vi kommer nu att visa exempel på olika scheman beroende på vad dessa skall användas till.

**Vi börjar med ett schema för att styra en dörr**, där du sedan kommer att se hur varje tidsgrupp styr olika säkerhetsnivåer på dörren.

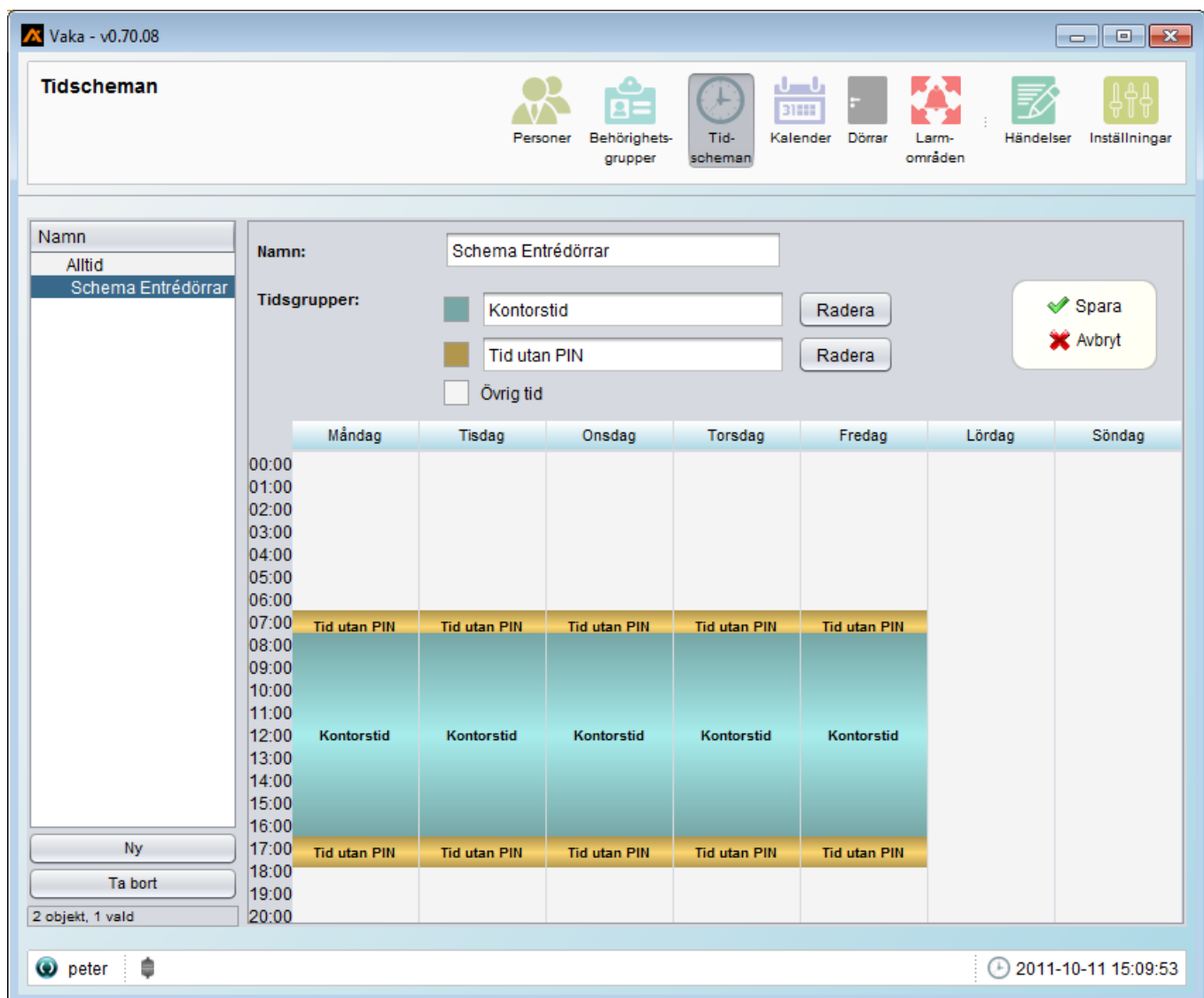
Klicka på **Ny** och välj **Normalt tidsschema**.

Namnge schemat till *Schema Entrédörrar* och klicka på **Nästa**.

Välj 2 tidsgrupper och ange **Arbetstid** på tidsgrupp 1 och **Tid utan PIN** på tidsgrupp 2.

Välj **Slutför** och du får upp ett tomt schema. Högerklicka sedan i fältet under någon av dagarna och välj **Ny tidsperiod i Tid utan PIN**.

Ange start och stopp tid och välj dagar genom att klicka i Arbetsdagar.



The screenshot shows the 'Tidsscheman' configuration window. At the top, there are navigation icons for 'Personer', 'Behörighetsgrupper', 'Tidsscheman', 'Kalender', 'Dörrar', 'Larmområden', 'Händelser', and 'Inställningar'. The main area is divided into a left sidebar with a list of schemas ('Alltid', 'Schema Entrédörrar') and a main configuration area. The main area includes a 'Namn' field with 'Schema Entrédörrar', a 'Tidsgrupper' section with two entries: 'Kontorstid' (teal) and 'Tid utan PIN' (yellow), each with a 'Radera' button. Below this is a weekly grid with columns for 'Måndag' through 'Söndag' and rows for hours from '00:00' to '20:00'. The grid shows 'Kontorstid' from 08:00 to 16:00 on weekdays and 'Tid utan PIN' from 07:00 to 17:00 on weekdays. At the bottom, there is a status bar showing the user 'peter' and the time '2011-10-11 15:09:53'.

Nästa sida visar hur du knyter schemat till dörr.

**Dörrar:** När du klickar på menyn så ser du en bild på dina installerade dörrar.

Dörrikonen fungerar som en dörrkontroll i realtid och beroende på installerad utrustning visas aktuell status för respektive dörr.

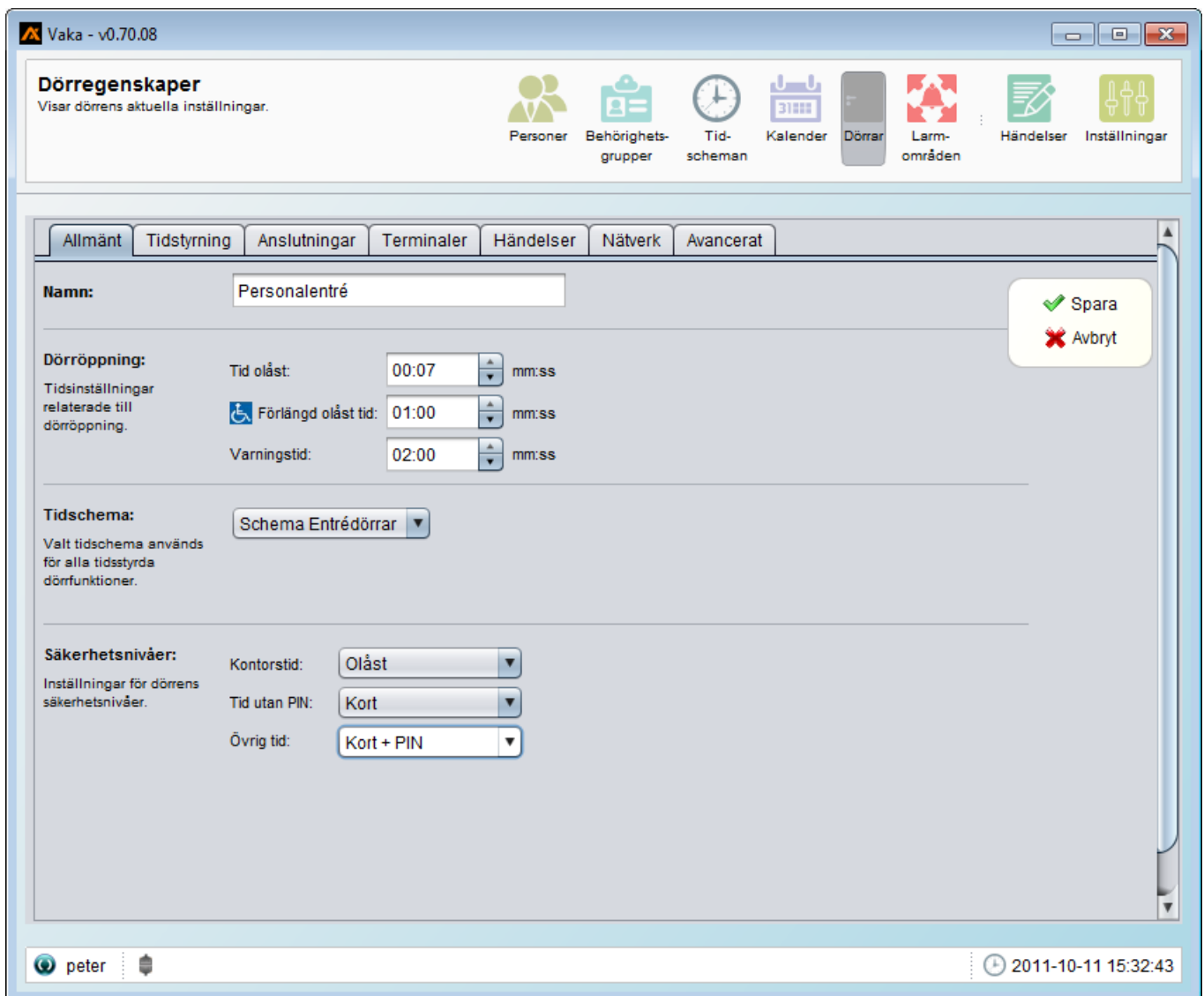
Dubbelklicka på den dörr du vill editera och du får upp vald dörr i ett nytt fönster.

Under fliken *Allmänt* anger du öppningstid etc. samt väljer schemat du vill styra dörren med.

Välj sedan *säkerhetsnivå* som skall gälla under olika tidsgrupper,

t ex. **Olåst** vid *Kontorstid*, **Kort** under *Tid utan PIN* samt **Kort+PIN** under *Övrig tid*.

Se nästa sida.



The screenshot shows the 'Dörrregenskaper' (Door Properties) window in the Vaka software. The window title is 'Vaka - v0.70.08'. The main heading is 'Dörrregenskaper' with the subtitle 'Visar dörrens aktuella inställningar.' Below this is a navigation bar with icons for 'Personer', 'Behörighetsgrupper', 'Tidscheman', 'Kalender', 'Dörrar', 'Larmområden', 'Händelser', and 'Inställningar'. The 'Dörrar' icon is selected. The main content area has tabs for 'Allmänt', 'Tidstyrning', 'Anslutningar', 'Terminaler', 'Händelser', 'Nätverk', and 'Avancerat'. The 'Allmänt' tab is active. The form contains the following fields:

- Namn:** Personalentré
- Dörröppning:**
  - Tid olåst: 00:07 mm:ss
  - Förlängd olåst tid: 01:00 mm:ss
  - Varningstid: 02:00 mm:ss
- Tidschema:** Schema Entrédörrar
- Säkerhetsnivåer:**
  - Kontorstid: Olåst
  - Tid utan PIN: Kort
  - Övrig tid: Kort + PIN

Buttons for 'Spara' (Save) and 'Avbryt' (Cancel) are visible on the right side of the form. The bottom status bar shows the user 'peter' and the timestamp '2011-10-11 15:32:43'.



## Säkerhetsnivåer på en dörr:

**Olåst:** Dörren är olåst/uppställd

\***Gruppkod:** Krävs en gruppкод för passage

\***Gruppkod bistabil:** Enligt ovan men med växlande funktion

**Kort:** Krävs kort/tag för passage

**Kort bistabil:** Enligt ovan men med växlande funktion

**Kort med initial PIN:** Denna säkerhetsnivå är som säkerhetsnivån kort med den skillnaden att det krävs en PIN-kod vid första passagen/dygn och person, därefter så är det enbart kort

**Kort med initial PIN bistabil:** Enligt ovan men med växlande funktion

\***Personlig kod:** Krävs en personlig kod för passage

\***Personlig kod bistabil** Enligt ovan men med växlande funktion

**Kort + PIN:** Kräver både kort/tag och PIN-kod för passage

**Kort + PIN bistabil:** Enligt ovan men med växlande funktion

**Kort med vittne:** Kräver två kort i följd för passage

**Kort + PIN med vittne:** Enligt ovan med både kort/tag och PIN-kod

**Låst:** Går ej att passera dörren, dock fungerar eventuell fjärröppning

**Spärrad:** Som ovan men med skillnaden att fjärröppning INTE fungerar

\* Gruppкод endast möjlig om inte personliga koder används. Säkerhetsnivå personlig kod är enbart möjlig om man valt att tillåta personliga koder under menyn Inställningar och kort/kod.

Bistabil/växlande funktion innebär att vid manöver så växlar dörrens funktion t.ex. om man passerar med kort/tag så förblir dörren olåst till nästa gång man visar upp tag/kort för terminalen.

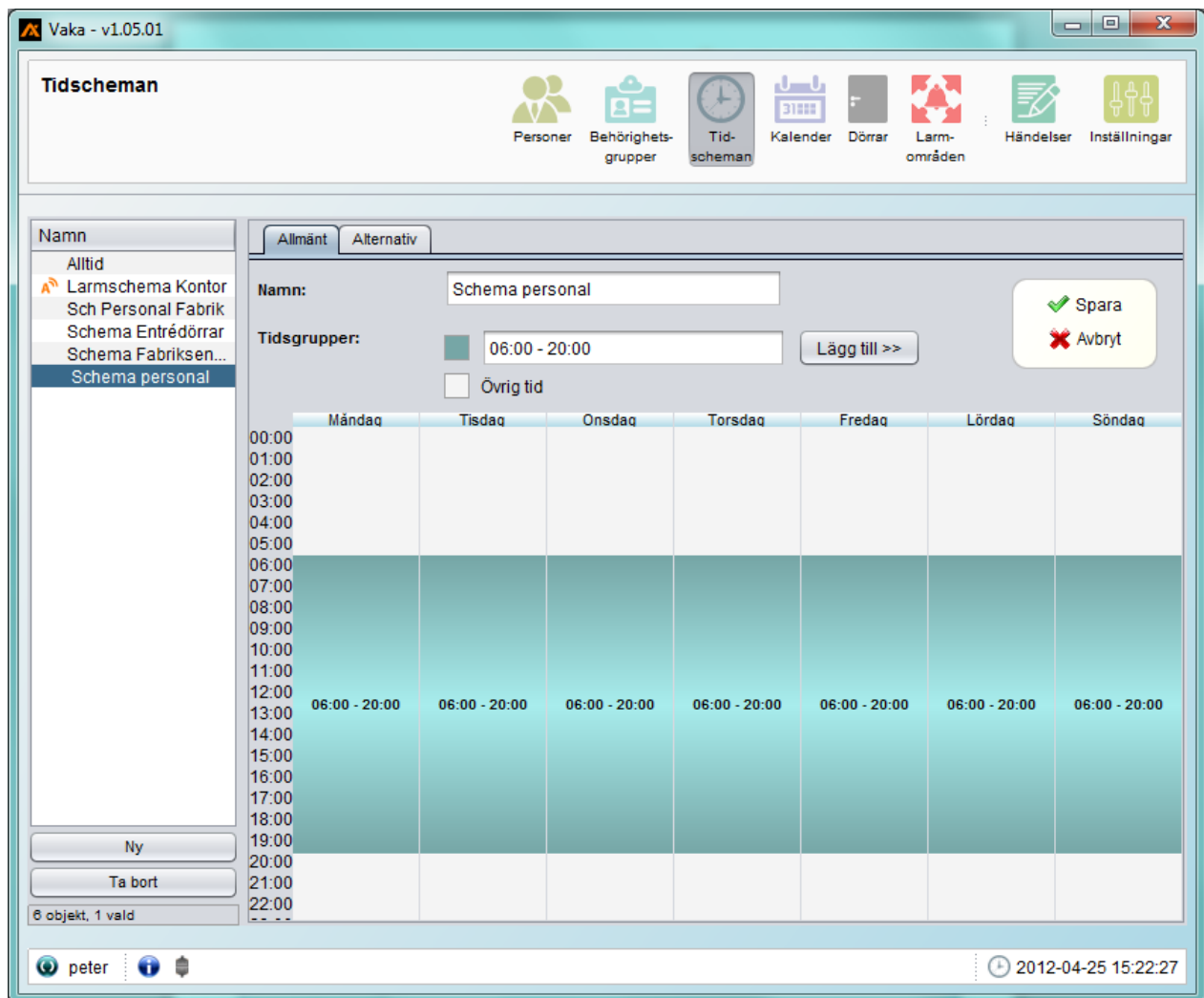
## Tidscheman:

I nästa exempel skapar vi ett schema som vi använder för behörighetgrupp.

Klicka på **Ny** och välj **Normalt tidsschema**.

Namnge schemat till *Schema Personal* och klicka på **Nästa**. Välj 1 tidsgrupp och ange **06:00 – 20:00** på tidsgrupp 1. Välj **Slutför** och du får upp ett tomt schema.

Högerklicka sedan i fältet under någon av dagarna och välj **Ny tidsperiod i 06:00 – 20:00**. Ange start och stopp tid och välj dagar genom att klicka i **Alla dagar**.



I alla tidscheman finns ytterligare möjlighet till inställningar under fliken **Alternativ**.

Här bockar man i om tidschemat skall styras av kalendern.

Se avsnitt **kalender**.

**Behörighetsgrupper:** Upp till 40 olika *Behörighetsgrupper* kan skapas.

Nedanstående exempel visar en ny *Behörighetsgrupp* "Personal" där vi använder ett nytt schema "Arbetstider" för att ge behörighet under givna tider.

Genom att sätta en bock i rutan under **06:00 – 20:00** kommer de personer som ingår i denna grupp att medges behörighet under de tider som är angivna i schemats tidsgrupp 1.

**Gruppkod:** Om en 4-siffrig kod anges här kommer denna att ge tillträde till dörrar som behörighetsgruppen har behörighet till, under förutsättning att säkerhetsnivån på dörren tillåter behörighetskod. OBS. Gruppkod går ej kombinera med "Personlig kod".

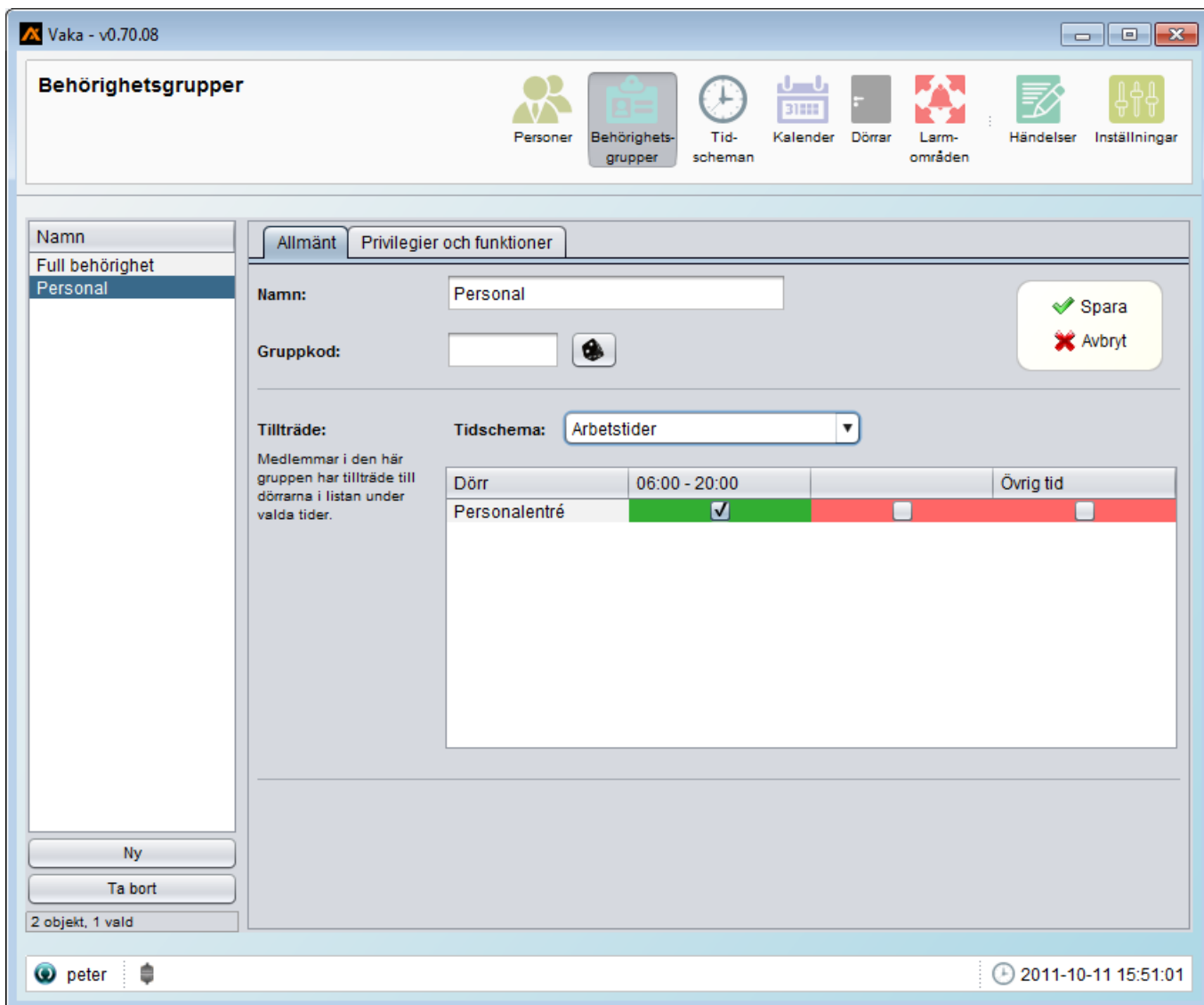
Gruppkod blockeras i 20 sek. efter 12 felaktiga knapptryckningar.

Två rätt inslagna gruppkoder i följd löser upp blockeringen.

Under fliken **Privilegier och funktioner** kan man ange gruppens behörighet att styra larm och vissa dörrfunktioner. Se vidare under: **Hantering Terminal**.

Dessutom anger man här om speciella **Hjälpmedel** som ger ett enklare förfarande för olika typer av funktionsnedsättningar.

T.ex. Förlängd olåst tid, aktivera tal och aktivera dörrautomatik.



**Behörighetsgrupper**

Personer Behörighetsgrupper Tidscheman Kalender Dörrar Larmområden Händelser Inställningar

Namn: Personal

Gruppkod:

Tillträde: Tidschema: Arbetstider

Medlemmar i den här gruppen har tillträde till dörrarna i listan under valda tider.

Dörr	06:00 - 20:00	Övrig tid
Personalentré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ny Ta bort

2 objekt, 1 vald

peter 2011-10-11 15:51:01

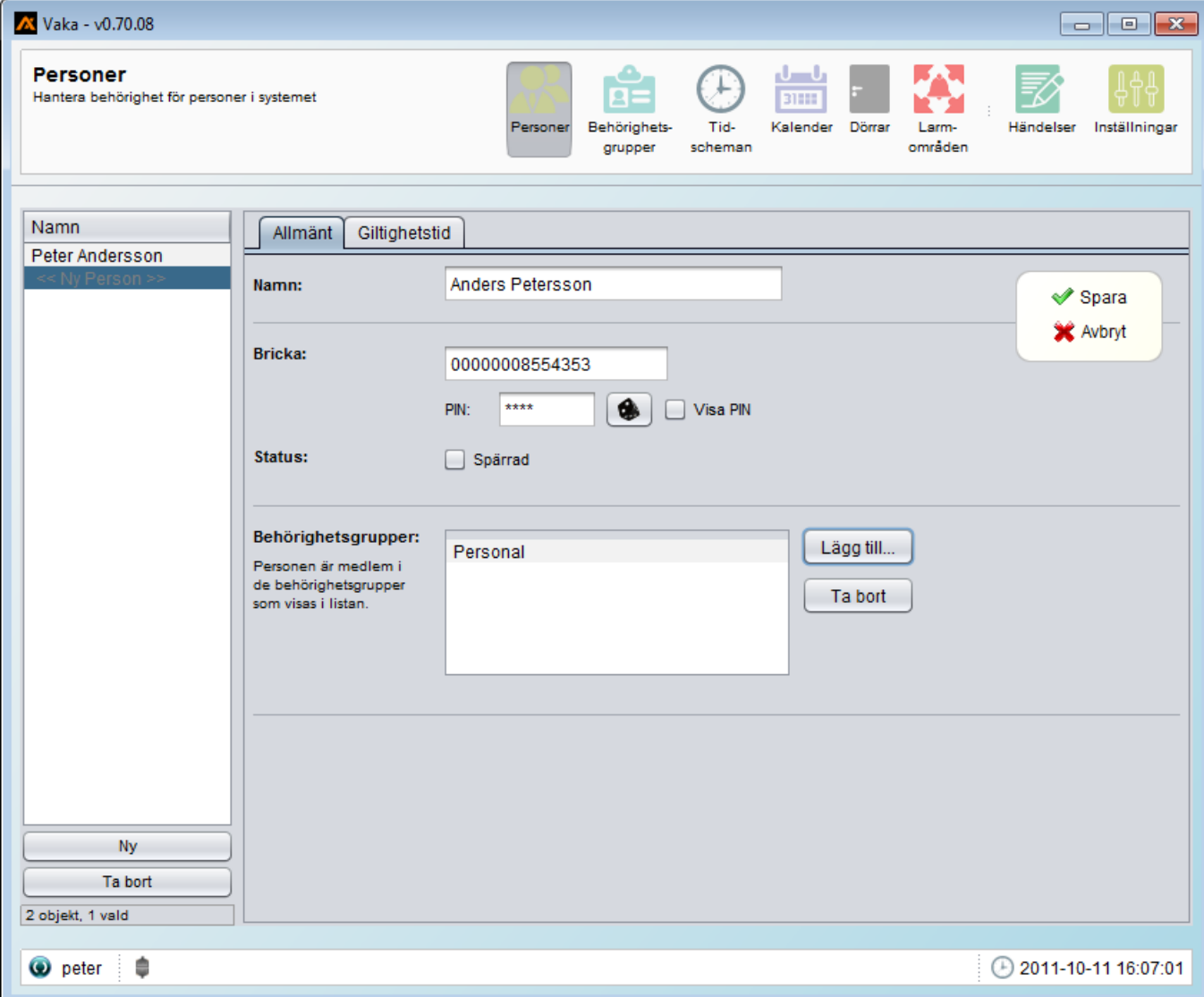
**Personer:** Här skapas de personer som skall ha tillträde till systemets dörrar.

Varje person tilldelas en "Bricka" vilket är personens unika ID nr. samt en 4-siffrig PIN-kod och behörighet.

För att skapa en person klicka på **Ny**. Ange personens namn (max 32 tecken), ID nr på brickan samt en PIN-kod. Välj sedan vilken behörighetsgrupp personen skall tillhöra genom att klicka på **Lägg till...**

Under fliken **Giltighetstid** kan du välja när brickan skall aktiveras och hur länge.

Som standard gäller dock att brickan alltid är aktiverad, och du behöver normalt inte gå in och ändra här.



### Personlig kod:

Personlig kod aktiveras under Inställningar, Kort/Kod fliken personlig kod. Bocka i tillåt användning av personlig kod och välj kodlängd. OBS. Gör detta val kommer ej gruppkod som sätts i behörighetsgrupper att fungera. Man får m.a.o. välja vilket man vill använda.

Under personer, bricka väljer man istället personlig kod. Skriv in koden, pin måste också skrivas in fast den ej har någon funktion.

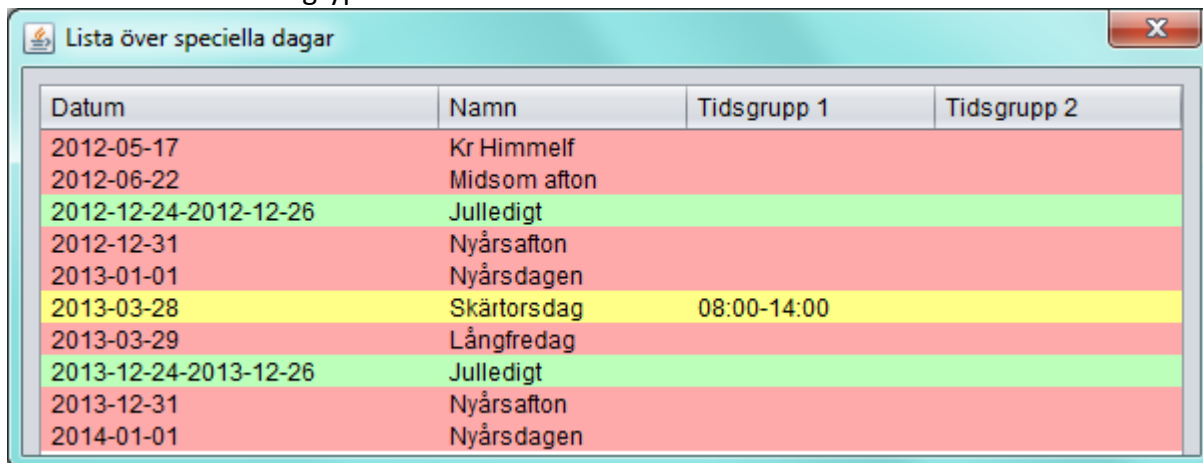
## Kalender

Kalendern används för att skapa avvikelser från de inställningar som gäller en "normalvecka". Här kan man lägga in upp till 16 röda dagar, 10 udda dagar och 2 semesterperioder.

Det vanligaste skälet att använda en kalenderdag är om du har dörrar dagöppna (olåsta) på schemastyrd tid, t ex 08:00-16:00 vardagar.

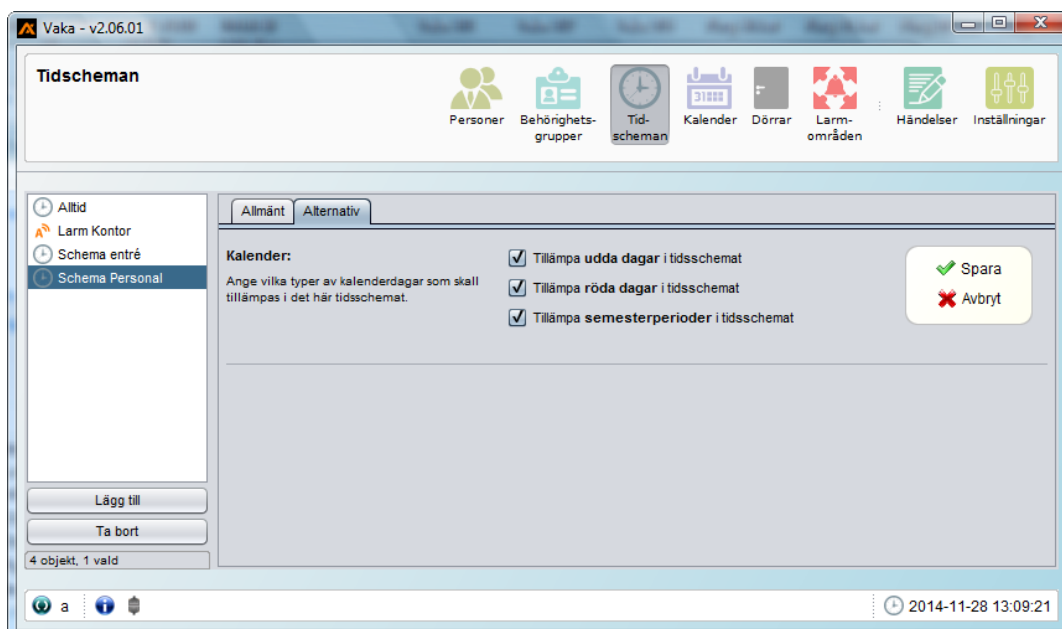
När det sedan inträffar att en vardag blir helg (t ex. julafton) så vill man ha en hög säkerhetsnivå på dörren då det inte är en arbetsdag och lokalen är i stort sett obemannad. Detta görs genom att man anger dessa dagar i kalendern.

Så här kan en lista med olika dagtyper i kalendern se ut:



Datum	Namn	Tidsgrupp 1	Tidsgrupp 2
2012-05-17	Kr Himmelf		
2012-06-22	Midsom afton		
2012-12-24-2012-12-26	Julledigt		
2012-12-31	Nyårsafton		
2013-01-01	Nyårsdagen		
2013-03-28	Skärtorsdag	08:00-14:00	
2013-03-29	Långfredag		
2013-12-24-2013-12-26	Julledigt		
2013-12-31	Nyårsafton		
2014-01-01	Nyårsdagen		

I tidschemat, under fliken **alternativ**, anger du vilka typer av kalenderdagar som skall tillämpas i tidsschemat. T.ex. Udda dagar, Röda dagar eller Semesterdagar.



När detta är valt kommer schemat att använda de dagar som finns specificerade som kalenderdagar. Detta betyder att den inställda säkerhetsnivån på respektive dörr, som gäller för *övrig tid*, kommer att tillämpas under röda dagar och semesterperioder.

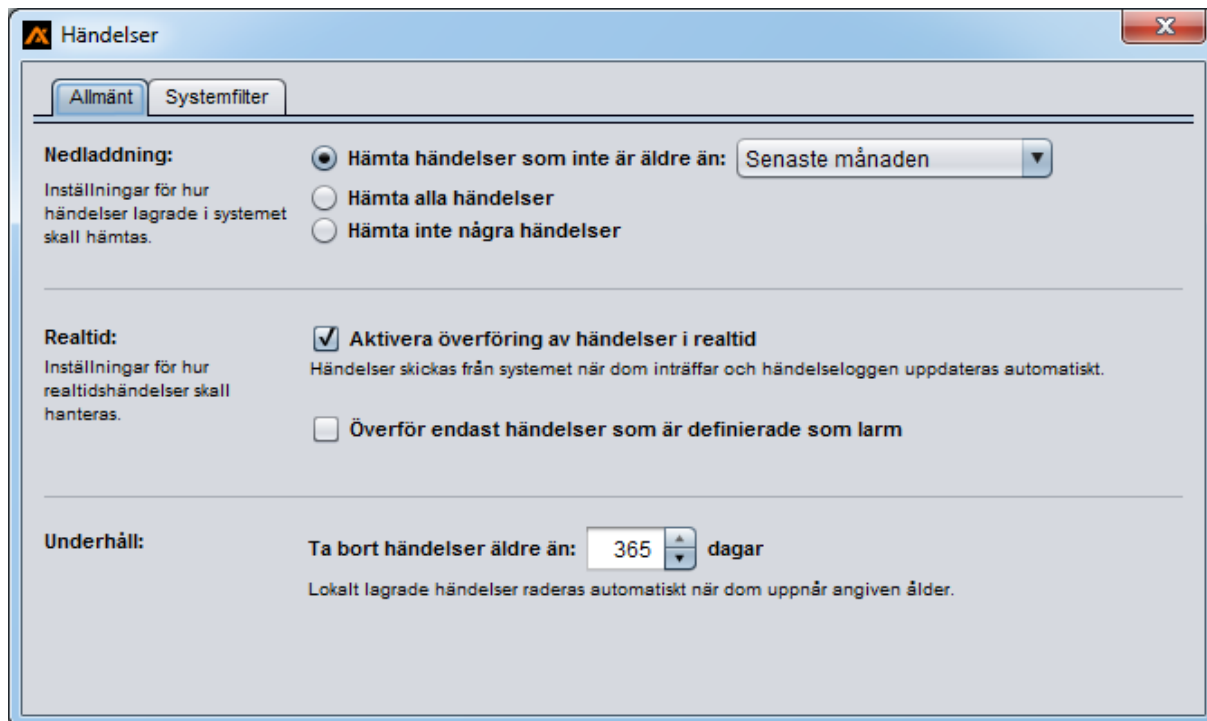
Vid *udda dagar* kommer säkerhetsnivåer att gälla som vanligt, men under tider som anges på udda dag. T.ex. om man lägger in tidsgrupp 1 tid 18.00-20.00 kommer dörrens säkerhetsnivå på tidsgrupp 1 gälla på denna tid istället. **OBS.** Ändring i kalender aktiveras när tid passerat hel minut.

## Vaka kalenderdagar

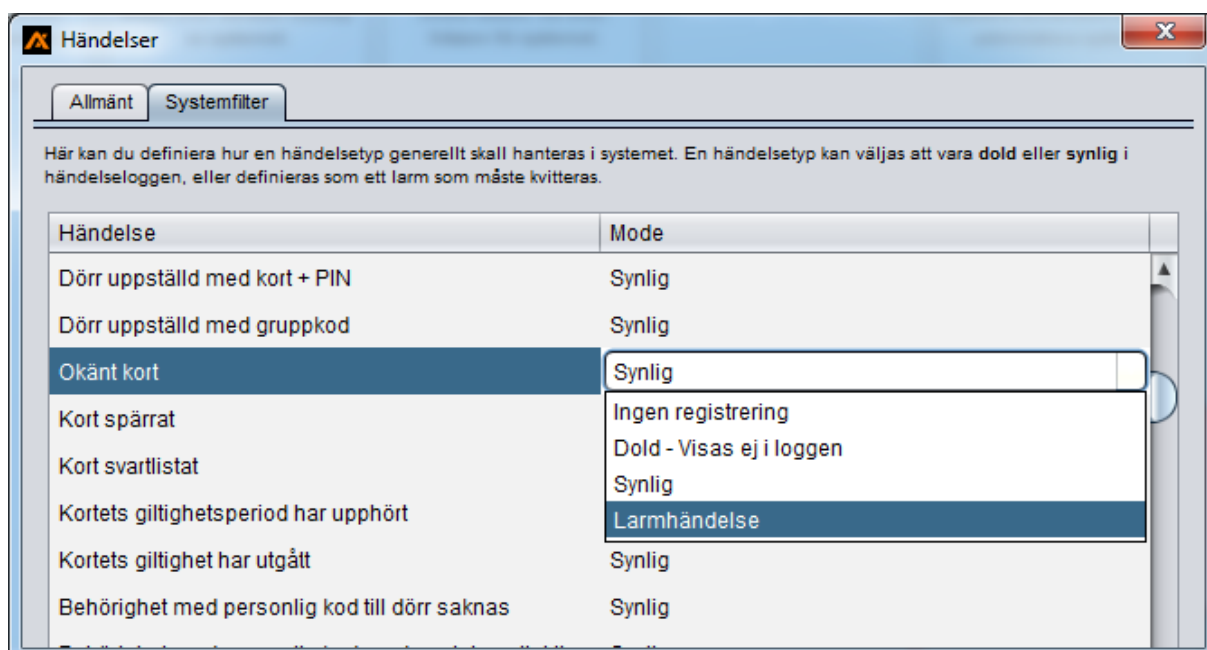
Udda dagar:  
Skriv in lämpligt namn.  
Högerklicka på tidsfältet och välj  
Ny tidsperiod i tidsgrupp 1 el. 2.

**Händelser:** När det gäller hantering av händelser kan man bestämma om och hur olika händelsetyper skall sparas. Detta görs under menyn **Inställningar; Händelser**.

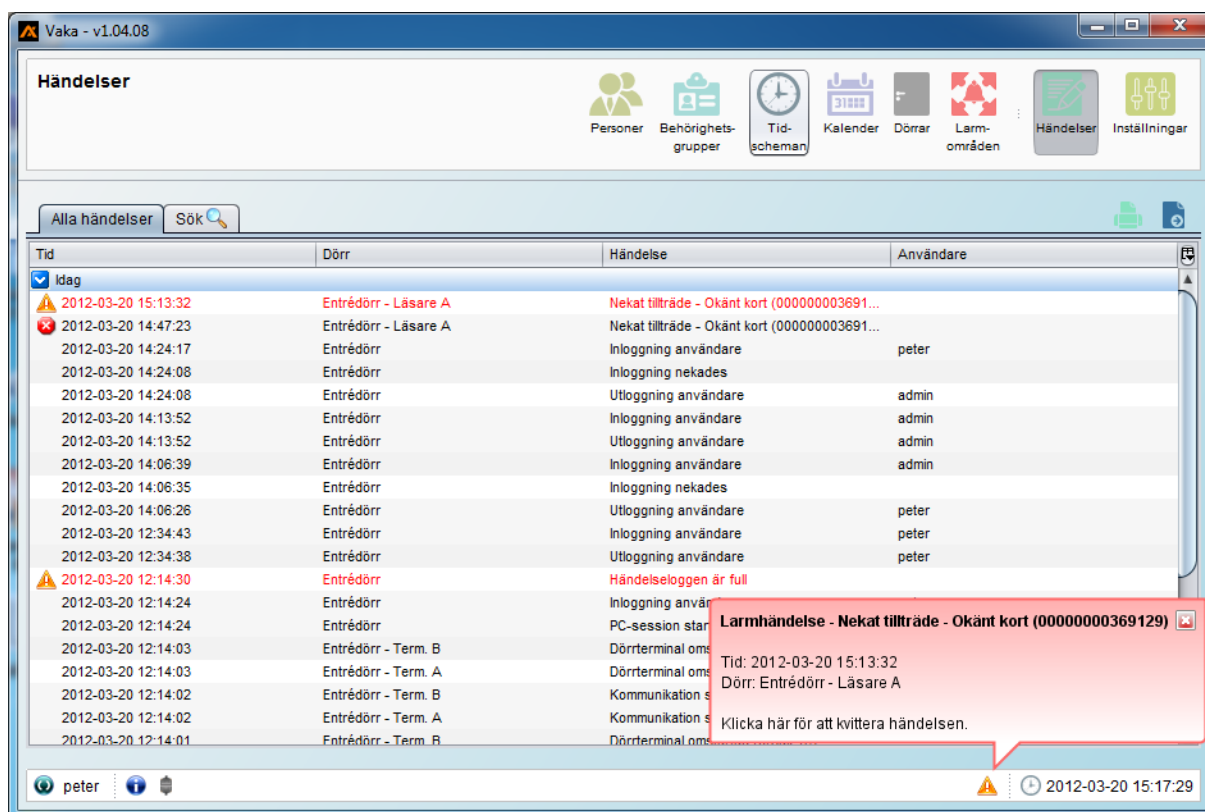
Inställningar för händelser.



Under **Systemfilter** anger du hur respektive händelsetyp skall hanteras. Markera händelsetyp och klicka på **Mode**, och du har fyra givna val. Anges **Larmhändelse** så visas händelsen med röd text i händelseloggen och ett pop-up fönster med **Larmhändelse** dyker upp på PC skärmen, samt kan om så önskas trigga ett larm.



Här visas ett larm i händelseloggen, vilket måste kvitteras av administratör eller installatör.



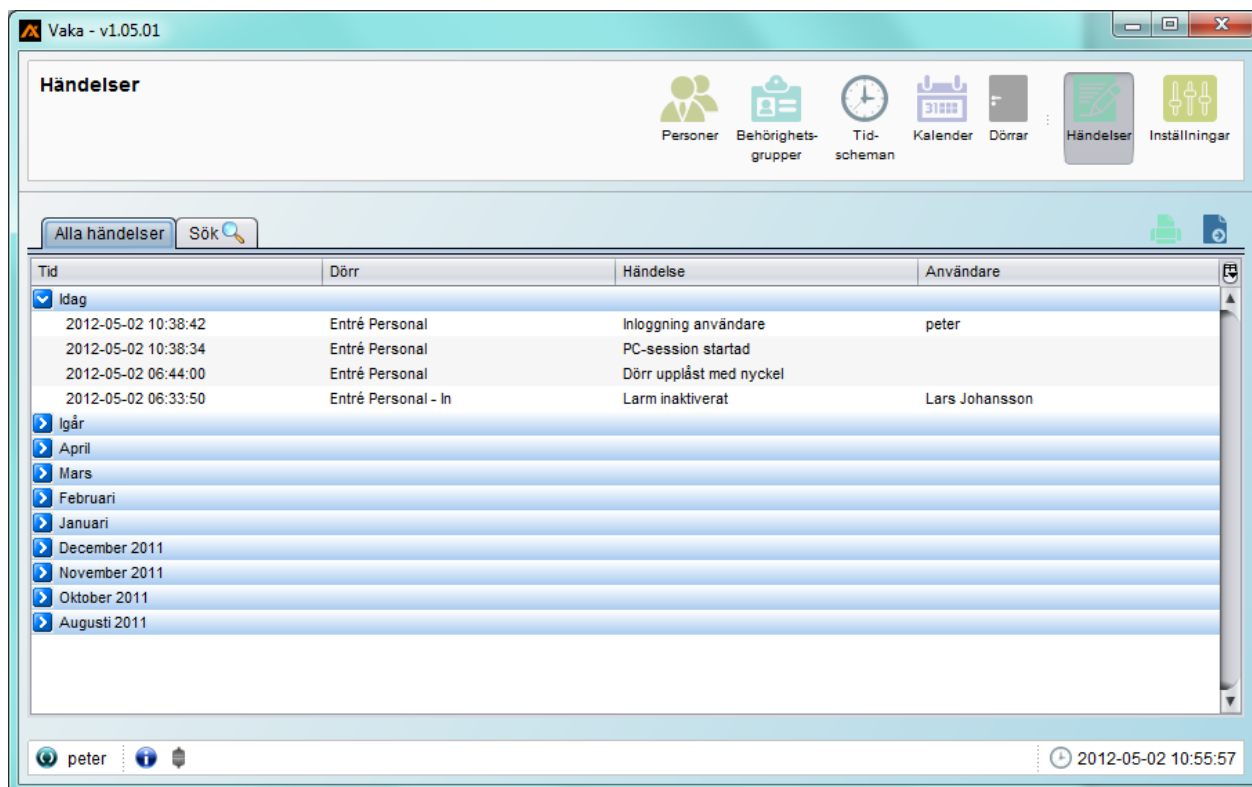
The screenshot shows the 'Vaka - v1.04.08' application window. The main area is titled 'Händelser' (Events) and contains a table with the following columns: Tid (Time), Dörr (Door), Händelse (Event), and Användare (User). The table lists various events such as door entries and logins. A warning icon is present next to the entry at 2012-03-20 12:14:30, which is highlighted in red. A tooltip is displayed over this entry, containing the following text:

**Larmhändelse - Nekat tillträde - Okänt kort (0000000369129)**  
 Tid: 2012-03-20 15:13:32  
 Dörr: Entrédörr - Läsare A  
 Klicka här för att kvittera händelsen.

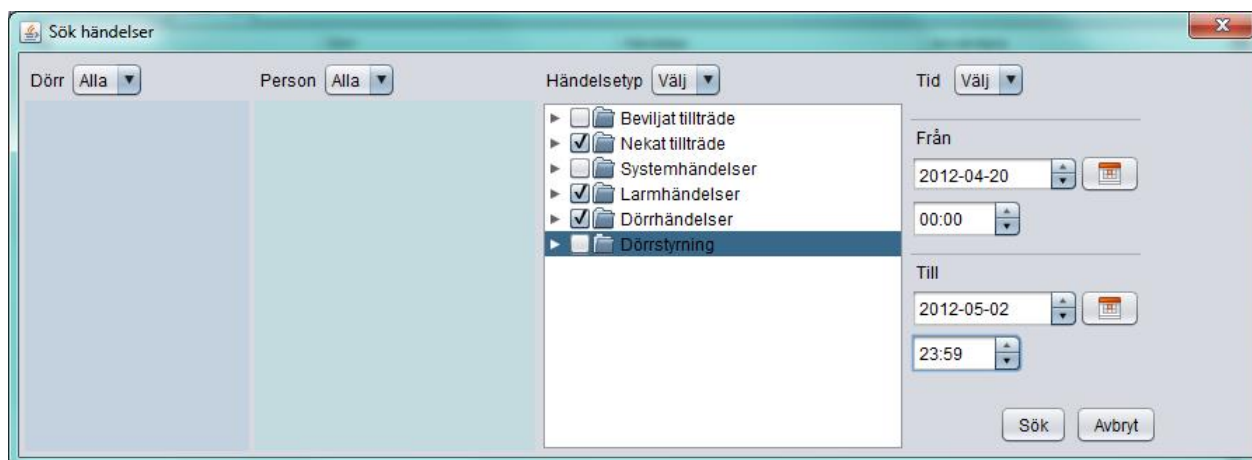
The bottom status bar shows the user 'peter' and the current time '2012-03-20 15:17:29'.



## Händelseloggen:

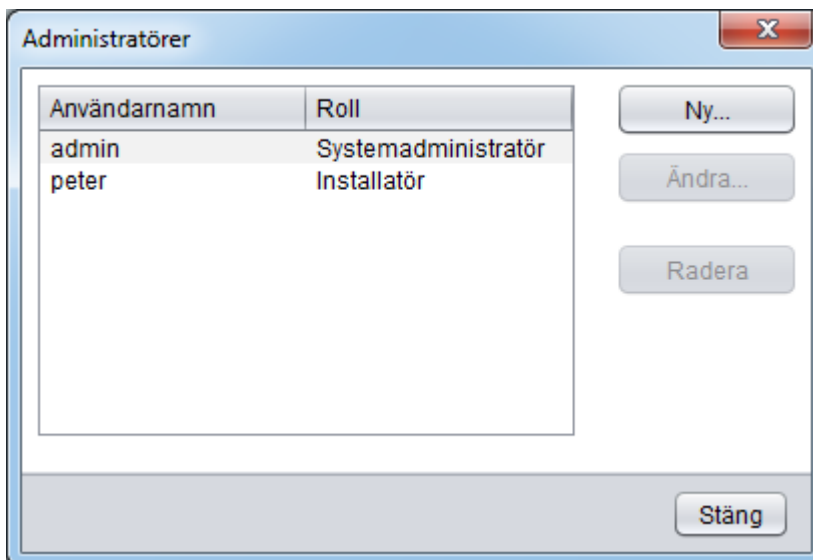


**Sök i händelser:** Med hjälp av ett filter har du stora möjligheter att få fram ett sökresultat anpassat efter just det du söker efter.

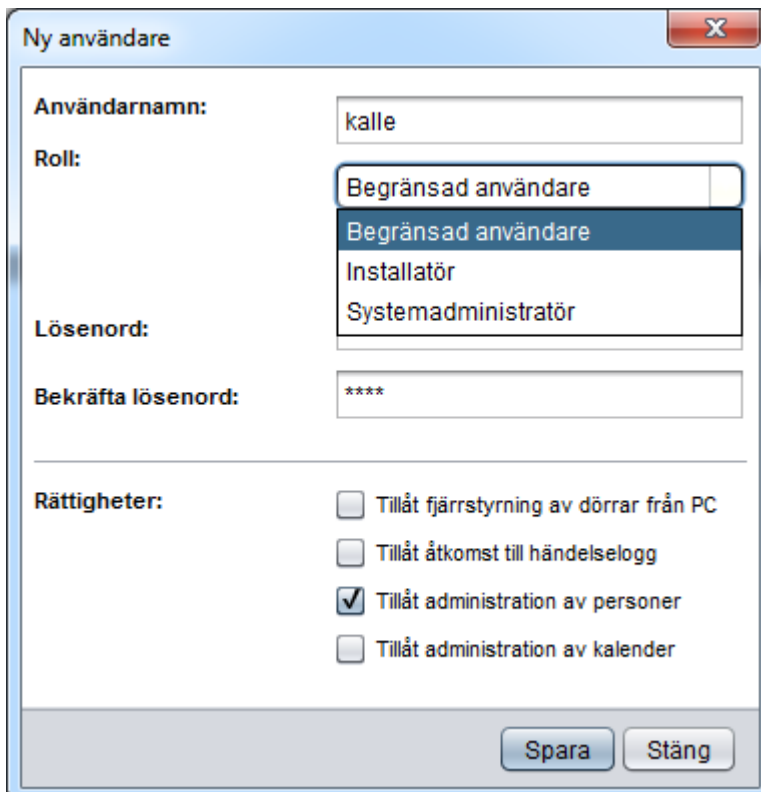


## Administratörer

Används för att lägga till fler systemanvändare. Endast administratören har behörighet att lägga till eller ändra systemanvändare. Installatör kan lägga till eller ändra ytterligare installatörskonton. Upp till 5 olika systemanvändare kan läggas upp.



Välj **Ny...** Ange användarnamn för inloggning och vilken roll som skall gälla. Ange lösenord (max 10 tecken) och rättigheter för systemanvändaren. Avsluta med **Spara**.



**Användarnamn:** kalle

**Roll:** Begränsad användare

**Lösenord:**

**Bekräfta lösenord:** \*\*\*\*

**Rättigheter:**

- Tillåt fjärrstyrning av dörrar från PC
- Tillåt åtkomst till händelselogg
- Tillåt administration av personer
- Tillåt administration av kalender

Buttons: Spara, Stäng

## Handhavande av funktioner från Terminal

Hantering av dörrfunktioner från terminal:

Detta måste först aktiveras på dörren, flik Avancerat "Tillåt lokalansvarig hantera dörren". Samt i behörighetsgrupp.



Tryck på knapp under **Meny**.

### Ny Bricka.

Vid "Privat hantering" av kod och ny bricka Blir man uppmanad att välja kod.

### Byta Pin-kod.

Aktiveras under Inställningar, Kort/Kod, flik Pin, Privat hantering av pin.

Tryck B, visa bricka, alt. tryck meny. Ange nuvarande pin, ange ny pin, upprepa pin.

### Hantera Larm. (Aktiveras på behörighetsgrupp.)

Tryck meny. Hantera Larmområde. Välj larmområde som skall aktiveras.

Alt. 2: Tryck A. följ anv. så aktiveras larmområdet dörren tillhör.

Avaktivering: Visa bricka, slå in pin-kod.

### Hantera dörr.

Temporär kod: Välj kod och tid som kod skall gälla till.

OBS. Temporär kod kan ej användas om "Personlig kod" är aktiverad i systemet.

Ställ upp: Välj tid dörr skall vara uppställd till.

Tänk på att man inte kan välja temporär kod till t.ex. 18:00 och sedan välja ställ upp dörr till 17:00. Dörren kommer att vara öppen till 17:00, efter 17:00 låses dörren och koden fungerar inte. Det senare valet kommer endast gälla.

