

- 0 🕂 Vaka - v Inställningar 8 J U Ê Ļ۴ Hantera systeminställningar Behörighets-Tid-Kalender Dörrstatus Larm-Händelser Installning Persone scheman områden grupper 20 Ļ۴, Administratörer Backup Datum & Tid Installation Händelser Hantera användare som kan Skapa eller återställ backup Ändra datum, tid eller Inställningar för händels Lägg till eller ta bort administrera systemet. av systemet. tidszon för systemet. dörrcentraler och andra enheter i systemet. * a com System Kort/Kod Uppdateringar a inställningar för k Språk och generella Sök efter eller installera och koder systeminställningar uppdaterad programvara 2016-09-29 09:44:56 🕲 a 🗊 🏚

Se www.axema.se för de senaste manualerna.

VAKA Prestanda:	Tekniska Data:	
10 Dörrar	Strömförsörjning: PoE+/12-35VAC/10-40VDC	
1000 personer	Strömförbrukning vid 24V: 65 mA (vila)	
4000 personer med C30-modul	Max last över reläkontakter: 1 A 30V DC	
20 Tidscheman	Mått: 180x280x60 (HxBxD)	
40 Behörighetsgrupper	Terminaler: A63/A6	56
6 Larmområden	EM	45 mA (vila)
	Mifare	50 mA (vila)
	EM + Mifare	60 mA (vila)

Tilläggsmoduler	Kräver lägst
C10 Porttelefonmodul	ver. 2.x
C11 Porttelefonmanual Slav	ver. 2.x
C12 Ljudmodul larmförvarning	ver. 3.x
C15 Motorlåsmodul (Safetron)	ver. 1.x
C18 Radiomottagarmodul	ver. 3.x
C30 Minnesexpansionsmodul	ver. 3.x
Se separata manualer.	

Axema Access Control AB är ett svenskt säkerhetsföretag som sedan 1992 utvecklar och marknadsför system och produkter för passerkontroll.

Företagets sortiment utgörs främst av passersystem, kodlås, porttelefoner och kortläsare. Utmärkande för produkterna är dess funktionalitet, användar-vänlighet, kvalitet och design. Försäljning och installation utförs av lås-, larm-, el- och säkerhetsinstallatörer.

Copyright Axema Access Control AB, Stockholm 2012

Innehåll

VAKA Systembeskrivning5
Förberedelser inför installationen5
Installation Dörrcentraler7
Förklaring display8
Driftsättning av VAKA – utan internetuppkoppling9
Driftsättning av VAKA – www.vaka.nu10
Starta VAKA programvaran11
VAKA Programfönster12
Personer13
Behörighetsgrupper14
Flik Allmänt14
Flik Privilegier och funktioner15
Privilegier:15
Hjälpmedel:15
Tidscheman: Max 20 st16
Normalt Tidsschema:
Tidsschema för larmaktivering:17
Programmering Dörrar19
Flik Allmänt (Dörrar)19
Säkerhetsnivåer20
Flik Hjälpmedel (Dörrar)20
Flik Tidstyrning (Dörrar)21
Flik Anslutningar (Dörrar)21
Flik Terminaler (Dörrar)22
Flik PoE (Dörrar)23
Flik Händelser (Dörrar)23
Flik Nätverk (Dörrar)23
Flik Avancerat (Dörrar)23

VAKA MED DÖRRAUTOMATIK OCH ARMBÅGSKONTAKTER	23
Kalender	24
Programmering Larmområden	26
Flik Allmänt (Larmområden)	26
Flik Dörrar (Larmområden)	27
Flik Larmanslutning (Larmområden)	27
Flik Avancerat (Larmområden)	28
Programmering Inställningar	29
Installation	29
Uppdateringar	34
Backup (Säkerhetkopia)	36
Datum & Tid	
Händelser	
Administratörer (Max 5 st.)	40
Kort/Kod	41
System	43
Postens IR	45

VAKA Systembeskrivning

Programmering av Vaka sker genom att man med en dators webbläsare surfar till dörrcentralen och mjukvaran för administration laddas ned till datorn.

Strömförsörjning:

Central strömförsörjning PoE+ (eller High PoE) standarden innebär att <u>hela</u> dörrmiljön (inkl. el-lås mm.) strömförsörjs via Ethernet kabeln, en standard UTP Kat5e eller Kat6 upp till 100m.

Lokal strömförsörjning av respektive dörrmiljö, med lokalt placerad transformator/batteribackup. I detta fall (samt nedanstående) kan dörrcentralen kopplas till valfri standard switch i nätverket.



Förberedelser inför installationen

Fabriksinställd IP adress styrs av inställd nod adress enligt följande:

Nod adress 001 = IP adress: 10.0.0.201 Nätmask: 255.255.255.0 Gateway: 10.0.0.1 Nod adress 002 blir IP adress 10.0.0.202 osv.



De fabriksinställda IP adresserna kan användas om Vaka utgör ett eget nätverk. IP-adressen kan dock vanligen <u>inte</u> användas i ett befintligt nätverk så under driftsättningen byter man ut dessa mot fastställda IP inställningar i samråd med kunden.

Administrationsdator, rekommenderad prestanda: "Modern" Windows/Mac/Linux dator med Internet Explorer 8/9, Mozilla eller Firefox. Minst Java 7 skall vara aktiverad i webbläsaren. (Kan hämtas på: <u>http://www.java.com/sv/download/</u>)

Säkerställ att IT ansvarig hos beställare/slutkund medverkar när IP inställningar fastställs. Eftersom Vaka installeras och verkar i nätverksmiljö är det viktigt att de som projekterar och installerar <u>har grundläggande kunskaper kring datanätverk</u>, utöver kunnandet i säkerhetsfrågor.

Nätverkskabel

Ethernet kabel: UTP Kat5e eller Kat6 (oskärmad). *Max 100m* mellan switch och dörrcentral. **OBS!** Angående kabel *mellan dörrcentral och läsare*: För kabel-typer, -avstånd osv. hänvisas till separat dokument *Inkopplingsanvisning* som medföljer läsarterminaler.

<u>Solid kabel</u> (Installationskabel) är lite stelare då den är enkelkardelig (enkeltrådade ledare). Solid kabel används vid fast installation. För att kunna slitsa (kontaktera) kabeln i plint krävs solid kabel. Plintar för slitsning sitter i alla nätverksuttag och patchpaneler. Skall normalt inte kontakteras.

Installation av nätverksuttag

När en fast installation görs skall solid kabel användas. Slitsen i plinten är nämligen gjord för solida ledare så att anslutningen blir både mekaniskt och elektriskt stabil.

Om man ska installera nätverkskablage så gäller normalt följande:

Man ska använda enkardelig UTP-kabel, denna skall kontakteras i nätverksuttag, sedan använder man en gjuten patchkabel mellan nätverksuttag och dörrcentral.

På "andra" sidan skall man använda nätverksuttag alternativt en patchpanel, sedan skall dessa kopplas in i switchen med gjutna patchkablar.

- Kör alla kablar i ett stjärnnät så att alla nätverkskablar distribueras från router eller switch som en central knutpunkt.
- Varje kabel bör vara max 90 meter, så att med hela sträckan korskopplingskablar inte blir mer än 100 meter. Detta är ett krav i standarden.
- Upprätthålla tvinningen i paren så nära som möjligt till kopplingsplint, inte mer än1.5 cm otvinnat
- Gör endast "mjuka" böjar av kabel. Minsta radie ungefär 3 cm.
- Skala av manteln max 2,5cm vid kontaktering.

Installation Dörrcentraler

CPU kort B05/B06/B16/B17/B26/B27

CPU kortet i dörrcentralen är uppbyggt med integrerad webplattform, Java baserad mjukvara, display, adressomkopplare samt ett enkelt tangentbord för programmering och kontroll.

Vidare finns en integrerad 2 ports nätverksswitch varav den ena (TCP/IP-1) har PoE+ stöd enligt IEEE 802.3at standard (gäller ej B05). Använd **PoE+ at = 25w**, ej PoE af = 15w.

Dessutom har B26 2 st. platser för tilläggsmoduler för extra funktioner (på bilden är den ena modulplatsen bestyckad med en C15 motorlås modul som ersätter styrboxen till ett Safetron motorlås).

All programmerad information, dvs. databasen, lagras i ett internminne, och när ett system innehåller flera dörrar så finns en komplett databas i samtliga dörrcentraler.

Databasen speglas automatiskt mellan dörrcentraler i ett system. De 5000 senaste händelserna sparas i anslutningspunkten, dvs. den central som man normalt ansluter till, samt i den PC som används. Centraler som är "offline" från systemets anlutningspunkt lagrar tillfälligt sina händelser tills nätverket återställs.

O.B.S. Lämna minst 40 mm i överkant till tak eller kabelkanaler.

Om CPU kortet skulle behöva bytas ut lossas 2 st. skruvar varefter hela kortet skjuts uppåt.



Dörrcentralen monteras vanligen i närheten av dörren så att man enkelt kan ansluta till läsare, el-lås och andra funktioner kring dörren. Avstånd till läsaren/läsarna kan, beroende på kablage, vara upp till 70 m.

Samtliga dörrcentraler, <u>utom B06</u>, kan även strömförsörjas på traditionellt sätt med extern transformator/batteribackup (12-35VAC/10-40VDC) som då ansluts direkt på plint.

Förklaring display.

Tryck enter på System information i MAIN MENY, för att komma till denna vy.

1 Noder i systemet.

Fyrkanter runt nummer visar att dörren är ansluten till systemet.

Avsaknad av fyrkant indikerar dörr som för tillfället ej har kontakt med dörrar i systemet.

Dörren skall ändå fungera då databasen finns i den, däremot kan man ej göra förändringar via programmet.

Sträck under fyrkant visar att nod är anslutningspunkt.

Nod1 = Anslutningspunkt, visas med sträck under fyrkant.

Nod2 + 3 = Dörrar anslutna till systemet.

Nod4 = Dörr som finns i systemet men ej ansluten.



Firmware installerat på dörrcentral. Ej att förväxla med PC-clienten på datorn, som dock oftast har en liknande ver. T.ex. 2.00.02

3d. 17:30 ³

Visar tid som dörr har varit igång efter omstart. 3 dagar 17 tim. 30 min.

Boot reason: 48

Omstartskod. För felsökning.

MAIN MENY

System settings =Connection Point. Gör dörrcentral till Anslutningspunkt i systemet. Är den dörr man loggar in emot. Tänk på att man då måste surfa in på en ny IP-adress.

Clear Controller. Raderar databasen på dörren (Fabriksåterställning).

Network Settings. Visar eller ger möjlighet att ändra IP-adressen direkt på centralen.

Driftsättning av VAKA – utan internetuppkoppling

När den fysiska installationen är klar med en eller flera dörrcentraler kopplade till ett nätverk är det dags att driftsätta VAKA med hjälp av datorns webbläsare.

Observera att driftsättningsdatorn måste ha minst Java version 7 aktiverad i webbläsaren. Kan hämtas på: <u>http://www.java.com/sv/download/</u>

Det kan därför vara nödvändigt att besöka internet innan man ger sig iväg för att driftsätta.

Gäller Windows 7 och senare, för tidigare Windows versioner se appendix).

- Anslut datorn till dörrcentralens nätverksswitch.
 För att din dator och dörrcentralen ska kunna kommunicera med varandra krävs att de har en IPinställning som möjliggör detta. Det enklaste är att du ställer in en fast IP-adress i din dator:
- 2. Via Startmenyn, Kontrollpanelen och Nätverk och Internet, öppna Nätverks- och delningscenter.
- 3. Klicka på Ändra inställningar för nätverkskort.
- 4. Dubbelklicka på Anslutning till lokalt nätverk.
- 5. Markera Internet Protocol Version 4 (TCP/IPv4).
- 6. Klicka på Egenskaper.
- 7. Ställ in en fast IP-adress enligt bilden.
- 8. Klicka på OK.
- Klicka på OK för att spara ändringarna.
 Nu samverkar datorn med VAKA-centralen och du kan gå vidare med driftsättningen.

Fast IP adress på datorns nätverkskort.

Egenskaper för Internet Protocol Versio	on 4 (TCP/IPv4)			
Allmänt				
IP-inställningar kan tilldelas automatiskt om nätverket stöder denna funktion. Annars måste du fråga nätverksadministratören om rätt IP-inställningar.				
Erh <u>å</u> ll en IP-adress automatiskt				
<u>Använd följande IP-adress:</u>				
IP-ad <u>r</u> ess:	10 . 0 . 0 . 200			
Nätmask:	255 . 255 . 255 . 0			
Standard-gateway:	10 . 0 . 0 . 1			
Erhåll adress till DNS-servern automatiskt				
Använd följande <u>D</u> NS-serveradres	sser:			
Önskad DNS-server:				
Alternativ DNS-server:	· · ·			
Verifiera inställningar vid avslut	Avan <u>c</u> erat			
	OK Avbryt			

Driftsättning av VAKA – www.vaka.nu

Om du saknar internetuppkoppling på driftsättningsdatorn eller får problem med vaka.nu. läs på "Driftsättning av Vaka – utan internetuppkoppling".

Ange <u>http://www.vaka.nu</u> i webbläsaren och du kommer till hemsidan med Vaka portalen.

Windows-användare bör ha administratörsrättigheter för att inte brandväggen skall blockera program vid driftsättningen. Alternativt slå av brandväggen i Windows.

VAKA.NU	
Välkommen. Den här sidan använder du för att installera och starta ditt passersystem VAKA.	
STARTA VAKA	
INSTALLERA	
MANUALER	
PRODUKTNYHETER	
© 2011 VAKA.NU www.axema.se	

För att driftsätta VAKA med internetuppkoppling:

- 1. Ange <u>http://www.vaka.nu</u> i webbläsaren för att komma till hemsidan för **VAKA**-portalen.
- 2. Klicka på Installera. Ett program kommer att söka efter anslutna dörrcentraler och visa dessa.
- 3. Namnge och ändra IP-inställningar på dörrcentralerna (om du inte vill behålla fabriksinställningarna).

OBS! Minst en dörrcentral måste vara anslutet till nätverket för att *Installera* ska bli ett valbart alternativ.

Starta VAKA programvaran

🔀 Vaka - v2.06.01	
Vaka	
Välkommen Ange dina användaruppgifter för att logga in.	
Användarnamn Lösenord	
Logga in	
Version 2.06.01 Copyright © Axema Access Control AB 2010-2012. Alla rättigheter reserverade.	

För att starta VAKA-programvaran:

- 1. Starta en webbläsare och skriv in aktuell IP-adress.
- 2. Skriv admin i fältet Användarnamn.
- Skriv password i fältet Lösenord.
 Denna första inloggning skapar ett installatörskonto.
- 4. Klicka på flaggan för att välja språk.
- 5. Ange uppgifter om namn på system och dörrcentral.
- 6. Ange ett nytt användarnamn och ett nytt lösenord för installatörskontot. Kom ihåg att notera dessa!
- 7. Fyll i registreringsuppgifter.
- 8. Markera Installera.
- 9. Klicka på Start.

VAKA-programmet öppnas.

OBS! Nästa gång du loggar in som installatör ska du använda det nya användarnamnet och lösenordet. Om samma inloggningsuppgifter (*admin, password*) används igen skapas ett administratörskonto. Du blir då uppmanad att fylla i slutkundens registreringsuppgifter.

OBS! Endast en användare kan vara inloggad i systemet i taget.

OBS: Med liten skärm (10") kan man ibland inte komma åt "nästarutan" vid registrering, tryck då tab 3 gånger & enter.

VAKA Programfönster

Huvudmeny	N	/ald meny		Inneh	nåll för vald meny
🔀 Vaka - v301.03					
Personer Hantera behörighet för persone	er i systemet	Personer Behörigi grupp	nets- r scheman	der Dörrar Larm- områder	Händelser Inställningar
🧎 Kalle Karlsson	Allmänt Giltighetstid	Kalle Karlsson			✓ Spara ★ Avbryt
	ld: Status:	0000000521546 Återställ PIN	EM-bricka Personlig koo EM-bricka	j	
	Behörighetsgrupper: Personen är medlem i de behörighetsgrupper som visas i listan.	Full behörighet		Lägg till Ta bort	
Lägg till Ta bort	Organisationsgrupp	(Inte tilldelad)	•	Ny	
Axema (Installatör)	0				2014-09-29 13:51:37

Visar inloggad (installatör)

I *huvudmenyn* upptill visas menyikoner för de funktioner som finns i systemet. Under den visas innehållet i den meny som väljs i huvudmenyn.

Vissa grundinställningar är redan klara i VAKA för att du snabbt ska kunna komma igång och testa systemet:

- Tidschema: Alltid (kl 00:00-24:00 alla dagar)
- Behörighetsgrupp: Full behörighet (behörig enligt Tidschema Alltid)
- Dörrar: Säkerhetsnivå Kort enligt Tidschema Alltid samt 10 sek öppningstid.

För en enkel test av dörrfunktioner etc. kan du lägga till en ny person och knyta denna till behörighetsgruppen *Full behörighet*. Sedan är det klart att testa läsare, lås, o.s.v.

För användarspecifik programmering, se **VAKA** – Användarmanual. Du hittar den på www.axema.se/support.

Personer

Personer: Här skapas de personer som skall ha tillträde till systemets dörrar. Varje person tilldelas en "Bricka" med ett unikt ID nr. samt en 4-siffrig PIN-kod och behörighet. Man kan också ange när personens bricka skall börja fungera samt om den automatiskt skall upphöra att fungera i framtiden.

Det finns även två lägen av hantering av brickor. Privat hantering resp. Fast pin. Se Inställningar Kort/Kod

Vaka - v202000 Personer Hantera behörighet för persone	er i systemet	Personer Behörighets- grupper scheman	m- Händelser Inställningar
🔏 Kalle Karisson	Allmänt Giltighetstid	Kalle Karlsson	✓ Spara ¥ Avbryt
	ld: Status:	0000000123456 EM-bricka V Aterställ PIN Spärrad	
	Behörighetsgrupper: Personen är medlem i de behörighetsgrupper som visas i listan.	Full behörighet Lägg till Ta bort]
Lägg till Ta bort	Organisationsgrupp	(Inte tilldelad) Vy	2014-09-29 14:33:15

- 1. Klicka på Lägg till och markera Person, samt namnge personen, Max 32 tecken.
- 2. Ange ID kod för den beröringsfria brickan. PIN-kod väljs av användaren vid första passagen (privat hantering). Alt. håll upp bricka för läsaren och gå in på händelser, högerklicka på raden okänt kort, skapa person...
- 3. På *Behörighetsgrupper*, klicka på **Lägg till...** och välj **Behörighetsgrupp**. Bekräfta genom att klicka på **Spara**. En person kan tillhöra max. 5 behörighetsgrupper.

Behörighetsgrupper: (Max 40 st)

Flik Allmänt

Nedanstående exempel visar en ny *Behörighetsgrupp* "Personal" där vi använder schema "Vardag" för att ge behörighet under givna tider. I exemplet är Gruppkod gråat vilket innebär att "Personlig kod" är aktiverat. Se Inställningar, Kort/Kod, flik Personlig kod. Det går ej att ha både gruppkod och Personlig kod aktiverat samtidigt.

🔨 Vaka - v 🖘 🖘					
Behörighetsgrupper			Personer Behörighets- grupper	Tid- scheman	Larm- områden
Full behörighet	Allmänt Privilegier och	funktioner			A
Na	imn:	Personal			Spara
Gr	ruppkod:	٠			X Avbryt
ті	llträde:	Tidschema: Varda	ig 🔽		
Me	edlemmar i den här uppen har tillträde till	Dörr	Kontorstid (Tidsgrupp	1) Före och efter (Tidsgru	pp 2) Övrig tid
dör	arrarna i listan under	Entré	V	✓	
	inder som vans.				
Lägg till					
Ta bort					
2 objekt, 1 vald					T
💿 Axema (Installatör) 👔	0				2014-09-29 15:32:04

- 1. Klicka på Lägg till
- 2. Markera Namn: samt namnge Behörighetsgruppen.
- 3. Välj tidschema.
- 4. Man bockar även i Dörrar samt tidgrupper som skall gälla.
- 5. Spara. Klart.

Gruppkod: En 4-siffrig kod som användas för att passera en låst dörr. Dörrens säkerhetsnivå måste tillåta gruppkod den tidpunkt som koden används.

VAKA hanterar 40 gruppkoder (en per behörighetsgrupp).

Flik Privilegier och funktioner (Behörighetsgrupper)

Privilegier:

Lokalansvarig:	Ger möjlighet att styra vissa funktioner från terminal vid dörren. Måste aktivera
	"Tillåt lokalansvarig styra dörren" under dörrar, flik Avancerat.
Larmstyrning:	Möjlighet att ställa in behörighetsnivå för larm.

Hjälpmedel:

Förlängd olåst tid:	Ger en förlängd olåst tid för personer i behörighetsgruppen. Tiden ställs in under dörrar flik Hjälpmedel.
Aktivera tal:	Aktiverar talande meddelanden vid dörren. Läsarnas inbyggda högtalare kan användas för att instruera användaren om att t.ex ange personlig kod (PIN) om säkerhetsnivån kräver detta.
Aktivera dörrautomatik:	Aktiverar dörrautomatik vid dörrar. Ställs in under dörrar flik anslutningar Aux-relä. Fördröjning dörrautomatik ställs in under dörrar flik Hjälpmedel.

🔀 Vaka - v3.01.03		
Behörighetsgrupper	Personer Rebrighets- grupper Tid- scheman Relevant Office Commander Office Commander	Händelser Inställningar
Full behörighet Personal F Lägg till Ta bort	Allmänt Privilegier och funktioner Privilegier: Lokalansvarig Roller och rättigheter för En lokalansvarig har behörighet att använda specialfunktioner vid dörren. Larmstyrning: Ingen larmstyrning Kill hjälpmedel: Förlängd olåst tid Dörrens olåsta tid förlängs på de dörrar som har denna funktion aktiverad. Kill hjälpfunktioner. Aktivera tal Informationsmeddelanden som vanligtvis visas i terminalens display blir tillgängliga via t Aktivera dörrautomatik	✓ Spara ★ Avbryt
2 objekt, 1 vald	¢	2014-09-29 15:33:49

Normalt Tidsschema:

Tidsscheman används för att styra behörighetsgrupper, säkerhetsnivåer till dörr eller för att definiera när ett larmområde skall vara aktiverat. Normalt ingår flera tidsgrupper i ett schema, och varje tidsgrupp styr en funktion.

Nedanstående exempel visar ett schema typiskt för att styra en dörr, där du kommer att se hur varje tidsgrupp styr olika säkerhetsnivåer på dörren.

Högerklicka på tidsfältet för att lägga till ny tidsperiod.

Vaka - v2002008							_ D _ X
Tidscheman			Personer	Behörighets- grupper	Kalender Dörra	r Larm- områden	Händelser Inställningar
Larm kontor Tidschema Alltid	Allmänt Alternativ						
🕑 Vardag	Namn: Tidsgrupper:	Vardag					✓ Spara✗ Avbryt
	(Tidsgrupp 1) (Tidsgrupp 2)	(Tidsgrupp 1) Kontorstid Radera (Tidsgrupp 2) Före och efter Radera					
	Måndag 00:00	Övrig tid Tisdag	Övrig tid Tisdag Onsdag Torsdag		Fredag	Lördag	Söndag
	01:00 02:00 03:00 04:00 05:00 Före och efter	Före och efter	Före och efter	Före och efter	Före och efter		
	06:00 07:00 08:00 09:00 10:00						
	11:00 12:00 13:00 14:00 15:00	Kontorstid	Kontorstid	Kontorstid	Kontorstid		
Lägg till	16:00 17:00 18:00 Före och efter 19:00 20:00	Före och efter	Före och efter	Före och efter	Före och efter		
Ta bort bjekt, 1 vald	21:00 22:00 23:00						
Axema (Installatör)	()					(D 2014-09-29 15:02:5

Skapa nytt Tidschema,

- 1. Klicka på Lägg till, välj Normalt tidschema, Nästa.
- 2. Skriv in namn, t.ex. Vardag nästa.
- 3. Skriv in namn på tidsgrupp 1, t.ex "Kontorstid (5-18)" slutför. Skriver man in tiden i namnet är det lättare att se detta när man senare väljer tidschema på andra ställen.
- 4. Nu visas ett tomt tidschema, högerklicka i fältet och välj Ny tidsperiod Kontorstid.
- 5. Välj sedan tiden start/stopp och dagar, spara. Spara även i nästa meny.

Tidsschema för larmaktivering:

Tidsschema för larmaktivering används för att få larmet att aktiveras automatiskt, och görs under menyn Tidscheman, välj Lägg till, Tidschema för larm och klicka på Nästa.



Ange namn på schemat och klicka på **Slutför**. Du får upp ett nytt schema enligt nedan.

Högerklicka någonstans i fältet under veckodagarna och välj Ny tidsperiod.

🔀 Vaka - v						l	- 0 X
Tidscheman		Personer	Behörighets- grupper	Tid- neman	Dörrstatus La om	arm- råden Händels	er Inställningar
Altid	Allmänt Namn: Period för Iarmaktivering:	Larmpåslag 01:00 Anger tidsfördr larmaktivering) hh:mm öjning innan en ny avbrutits/skjutits frar	larmaktivering påbö n.	rjas efter att en på	gående	∕ Spara K Avbryt
Lägg till Ta bort	Mândag 00:00 01:00 02:00 03:00 04:00 05:00 06:00 07:00 07:00 09:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00 19:00 20:00 22:00 22:00 23:00	Tisdag	Onsdag	Torsdag Ny tidsperiod. Välj alla	Fredag	Lördag	Söndag
💿 a 👔 🏮						2014	-09-29 09:20:11

Ange tider och dagar då automatisk tillkoppling önskas. Upprepa proceduren om man vill ha autotillslag även efter kl. 00:00. Sluttiden som anges innebär att inga nya tillkopplingsförsök sker efter denna tid.

🔀 Ny tidsperiod			x
Start: Stopp:	00:00		
Dagar:	 ✓ Måndag ✓ Tisdag ✓ Onsdag ✓ Torsdag ✓ Fredag 	√ Lördag √ Söndag	 Alla dagar Arbetsdagar Helg Special
			Spara Stäng

Period för larmaktivering: Här anges en tid om hur ofta man önskar få nytt tillkopplingsförsök då larm är frånkopplat. Upp till 4 timmar kan väljas och nedansående exempel ger följande funktion:

Larm aktiveras automatiskt kl. 21:00 (om det inte redan är aktiverat). Om någon person avaktiverar larmet så görs ett nytt tillkopplingsförsök varje jämn timma, dvs. kl. 22:00, 23:00 osv.

Detta fortsätter sedan fram till kl. 05:00 varefter inga fler tillkopplingsförsök sker. Om larm är aktiverat (manuellt eller automatiskt) korrekt så sker inga ytterligare försök.

🔀 Vaka - v 🔤							_ D X
Tidscheman		Personer	Behörighets- grupper	Tid- rideman Kalender	Dörrstatus La omr	irm- Händels råden	Ser Inställningar
Alltid	Allmänt						
🔊 Larmpåsiag	Namn:	Larmpåslag	I				Snara
	Period för Jarmaktivering:	01:00					X Avbryt
	la mana a su a	Anger tidsfördrö larmaktivering a	jning innan en ny l avbrutits/skjutits fran	armaktivering påbö 1.	rjas efter att en påg	jående	
	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag	Söndag
	00:00 01:00 02:00 03:00 04:00 05:00	Larm aktiverat	Larm aktiverat	Larm aktiverat	Larm aktiverat	Larm aktiverat	Larm aktiverat
	06:00 07:00 08:00 09:00 10:00						
	11:00 12:00 13:00 14:00						
	15:00 16:00 17:00						
Lägg till	18:00 19:00 20:00						
Ta bort	21:00 22:00 Larm aktiverat	Larm aktiverat	Larm aktiverat	Larm aktiverat	Larm aktiverat	Larm aktiverat	Larm aktiverat
2 objekt, 1 vald	23:00						
🕲 a 👔 🏮						() 2014	-09-29 09:44:04

Spara inställningarna när du är klar och aktivera schemat under aktuellt larmområde.

Programmering Dörrar

Observera att denna beskrivning av dörregenskaper visar **B26/B27** dörrcentral. Övriga centraler har därför färre inställningar. Notera även att fliken *Anslutningar* och *PoE* endast visas i installatörsläge.

Välj **Dörrar** på huvudmenyn. Du ser här en bild på dina installerade dörrar. Dörrikonen fungerar som en dörrkontroll i realtid och beroende på installerad utrustning visas aktuell status för respektive dörr. Dubbelklicka på dörren du vill editera och du får upp vald dörr i programfönstret.

Flik Allmänt (Dörrar)

Fliken Allmänt består av tre fält, Dörröppning, Tidschema och Säkerhetsnivåer.

Dörröppning anger du hur lång tid låset skall ställas olåst vid giltig passage (1 sek. – 30 min.) Varningsljud inträder efter **Tid olåst** och **öppentid**, efter inställd tid hörs ett varningsljud i läsaren. Efter **varningstid** startar dörrlarm samtidigt som varningsreläet i B26 drar. Detta kräver att dörrkontakt är inkopplad och aktiv.

På **Tidschema** väljs ett schema som du vill styra dörren med. Välj sedan **säkerhetsnivå** som skall gälla på olika tidsgrupper, t ex. **Kort** vid *Dagtid och*, **Kort + Pin** under *Övrig tid*.

Dörregenskaper /isar dörrens aktuella instä	llningar.		Personer	Behörighets- grupper	Tid- scheman	L-L Biiii Kalender	F Dörrar	Larm- områden	Händelser	Inställnin
Allmänt 🛃 Hjälpme	del Tidstyrning	Anslutningar Termin	aler PoE	Reläer Hän	delser Nä	itverk Av	ancerat	Radioläsare		
Namn:	1								•	Spara
Dörröppning: Tidsinställningar relaterade till dörröppning.	Tid olåst: 00: Öppettid: 00:	10 mm:ss							*	Avbryt
Tidschema:	Varningstid: 02:0 Tidschema All Valt tidschema an	00 mm:ss tid vänds för alla tidsstyrda	dörrfunktione	r.						
Säkerhetsnivåer:	Individuella	säkerhetsnivåer för	terminaler							
säkerhetsnivåer.	Term. A									
	Tidgrupp Alltid:	Kort + PIN		•						
	Övrig tid:	Kort								
	Term. B (in zon	e Larm)								
	Tidgrupp Alltid:	Kort		•						
	Õvrig tid:	Kort		•						
									D 2015 02	02 42-2

(Installatör)

Visar att installatör är inloggad.

Säkerhetsnivåer

Olåst: Dörren är olåst/uppställd.

* Gruppkod: Kräver en gruppkod med 4 siffror som sätts på behörighetsgrupper, flik Allmänt.

** *Gruppkod bistabilt:* Enligt ovan men med växlande funktion.

Kort: Krävs kort/tag för passage. (även Personlig kod har access på Kort).

Kort bistabilt: Enligt ovan men med växlande funktion. (Fungerar endast när larm är inaktiverat, vid avlarmning öppnar dörren endast satt tid olåst).

Kort med initial PIN: Denna säkerhetsnivå är som säkerhetsnivån kort med den skillnaden att det krävs en PIN-kod vid första passagen/dygn och person, därefter så är det enbart kort.

Kort med initial PIN bistabilt: Enligt ovan men med växlande funktion.

*Personlig kod: Krävs en personlig kod för passage. (även Kort har access på Personlig kod).

***Personlig kod bistabilt* Enligt ovan men med växlande funktion.

Kort + PIN: Kräver både kort/tag och PIN-kod för passage.

Kort + PIN bistabilt: Enligt ovan men med växlande funktion.

Kort med vittne: Kräver två kort i följd för passage.

Kort + PIN med vittne: Enligt ovan med både kort/tag och PIN-kod.

Låst: Går ej att passera dörren, dock fungerar eventuell fjärröppning.

Spärrad: Som ovan men med skillnaden att fjärröppning INTE fungerar.

* Gruppkod endast möjlig om inte personliga koder används. Säkerhetsnivå personlig kod är enbart möjlig om man valt att tillåta personliga koder under menyn Inställningar och kort/kod.

**Bistabil/växlande funktion innebär att vid manöver så växlar dörrens funktion t.ex. om man passerar med kort/tag så förblir dörren olåst till nästa gång man visar upp tag/kort för terminalen.

Flik Hjälpmedel (Dörrar)

Förlängd olåst tid: kan användas om rörelsehindrade skall få längre tid på sig att passera dörren, och gäller endast om personen ingår i en behörighetsgrupp som har funktionen aktiverad.

Fördröjning dörrautomatik: visas bara om man aktiverat Dörrautomatik under flik anslutningar/ Aux-relä.

Flik Tidstyrning (Dörrar)

Under fliken **Tidstyrning** anges när öppningsknapp skall fungera, samt om öppningsknapp skall aktivera funktionen *Förlängd olåst tid*. När funktionen är aktiverad får man den längre öppningstiden genom att hålla öppningsknappen intryckt under 2 sekunder.

Om **dörrautomatik** är inkopplad kan man välja under vilka tidsgrupper denna skall vara aktiverad. Samma sak kan väljas för **Motorlås** samt för **Bakgrundsbelysning**.

Flik Anslutningar (Dörrar)

Fjärröppning: *Pulsstyrd* anges om man vill öka säkerheten mot manipulering av öppningsknappen. Vid användandet öppnas låset på pulsens första flank och inställd öppningstid gäller. Man kan här även ange om man vill avbryta larmaktivering under förvarningstiden genom att trycka på öppningsknappen, samt välja om talfunktion skall vara aktiv.

Motorlås: Markera om motorlås är anslutet och hur detta skall hanteras. Lås när larmförvarning startar: Motorlås låser direkt vid larmpåslag.

Dörrkontakt: Markera om dörrkontakt används och dess funktion. *Lås på andra flanken* innebär att nedbrytning av relä sker först när dörren stängs (lämpligt vid s.k. magnet-lås). Dock alltid efter ställd öppettid.

Låskontakt: Markera om låskontakt används och dess funktion. Notera att inställningar för dörrkontakt och låskontakt görs helt automatiskt om C15 motorlåsmodul används. Låskontakt öppnar daglåsning: Kolv inne aktiverar även Lock relay.

Aux-relä: Välj funktion.

Dörrautomatik: Väljs om dörrautomatik skall styras via reläet. Väj även "Aktivera dörrautomatik" på behörighetsgruppen.

Aux-relä drar satt öppettid + 2 sek om dörravkänning finns. Annars gäller tid olåst.

Lokal larmhändelse: Innebär att reläet drar vid valda larmhändelser på lokal dörr.

Global larmhändelse: Innebär att reläet drar vid valda larmhändelser på samtliga dörrar.

Larmrelä: Här anges hur reläet används och dess funktion.

Larmstyrning: def. Måste väljas om dörr är kopplad fysiskt till larm.

Lokal förbikoppling: används om du vill förbikoppla larmad dörr (magnetkontakt/sektion i inbrottslarm). Vid giltig passage. Relä är draget 30 sek. **efter** giltig passage.

Vid öppen dörr ligger relät draget under summan av satt tid på öppettid + varningstid.

Vill man få relät att bryta när dörr stängs kan man använda motorlåsrelät i stället, om det är ledigt.

Flik Terminaler (Dörrar)

Här kan namn och ljudfunktioner ställas in för anslutna läsare. (Terminal A=In, Terminal B= Ut).

! Notera att samtliga läsare har inbyggd högtalare som sköter alla ljudfunktioner. Prova gärna talfunktionen som ofta upplevs att öka användarvänligheten, även för icke synskadade. Talande meddelanden aktiveras i menyn **Behörighetsgrupper**.

Knappar: För Axemas handsändare. När du valt grindöppning på AUX-reläet så kan man även välja vilken av handsändarens knappar som ska dra AUX-reläet enligt nedan:

Dörregenskaper Visar dörrens aktuella ins	ställningar.						Personer	Behörighets- grupper	() Tid- scheman	U-U DIIII Kalender	= Dörrar	Larm- områden	Händelser	L L L L L L L L L L L L L L L L L L L
Allmänt Tidstyrnin	g Anslutningar	Termin	aler	PoE	Hände	elser	Nätverk H	jälpmedel Ava	incerat				- •	Spara
Volym (signaler):	Knappljud: Dörrlarm: Varningsljud:	Ljudlöst Ljudlöst		2 2 2	3 3 3	4 4 4	Högt Högt Högt						*	Avbryt
Volym (tal):	Allmänt:	Ljudlöst Ljudlöst Ljudlöst	1 1 1	2 2 2	3 3 3	4	Högt Högt Högt							
Knappar: Installningar för radiosändare.	▲ ○ ○	B () () ()	с 0 0		D ③ : ○ : ○ :	Ar Öş Aı	nvänds ej ppning ux-relä							
														Ļ

Inställning av namn samt välkomstmeddelande.

	Egenskaper för Ter	minal A		Egenskaper för Ter	minal A 🛛 🗙
Namn:	Term. A		Namn:	Term. A	
Ljud:	Välkomstmeddelande:	"Välkommen"	Ljud:	Välkomstmeddelande:	"Välkommen"
Display:	Standardvy:	Standard 🔻	Display:	Standardvy:	Standard
Aux relā:	Reläfunktion:	Används inte	Aux relā:	Reläfunktion:	Används inte Används inte Lås
Externa ingångar:	Ingång 1: Ingång 2:	Används inte	Externa ingångar:	Ingång 1: Ingång 2:	Kamera Dörrautomatik Dörrlarm Varning
		Spara Stäng			Spara Stäng

OBS!

Aux relä: samt Externa ingångar kräver Terminal A66.

Flik PoE (Dörrar)

PoE+ at 48V 25w skall användas, ej af 48V 15w. Val av ut spänning 12 eller 24V för aktuell dörr.

Flik Händelser (Dörrar)

Här anges enl. tidschema när händelser skall loggas för aktuell dörr.

Flik Nätverk (Dörrar)

IP inställningar för aktuell dörr.

Flik Avancerat (Dörrar)

Dörrstyrning: Här anges om s.k. vaktmästarfunktioner skall kunna användas från läsaren, samt om man skall kunna fjärrstyra dörren från PC (Ställa upp dörr alt. fjärröppna).

Känslighet för sabotagelarm: Justering av läsarens vibrationssensor.

VAKA MED DÖRRAUTOMATIK OCH ARMBÅGSKONTAKTER

Ofta används s.k. armbågskontakter för att aktivera dörrautomatik, och dessa skall samverka med funktionerna som finns inbyggda i VAKA.

Det som är viktigt att tänka på är att armbågskontakter <u>inte får aktivera dörrautomatiken</u> när det elektriska låset är låst, eftersom de flesta el-lås inte fungerar "under tryck". Detta innebär att man får kontrollera vilka inkopplingsmöjligheter som finns i olika fabrikat av dörrautomatik.

Nedan visas ett exempel på inkoppling.



Inre armbågskontakten kopplas direkt på öppnaknappsingången som i sin tur drar dörrautomatiken när låset öppnats. Yttre armågskontakten aktiveras först när dörren är olåst (när man gör en giltig passage).

Kalender

Kalendern används för att skapa avvikelser från de inställningar som gäller en "normalvecka".

Här kan man lägga in upp till 16 röda dagar, 10 udda dagar och 2 semesterperioder.

Det vanligaste skälet att användanda en kalenderdag är om du har dörrar dagöppna (olåsta) på schemastyrd tid, t ex 08:00-16:00 vardagar.

När det sedan inträffar att en vardag blir helg (t ex. julafton) så vill man ha en hög säkerhetsnivå på dörren då det inte är en arbetsdag och lokalen är i stort sett obemannad.

Detta görs genom att man anger dessa dagar i kalendern.

Image: Property 1000 Market on 10 fr 10 co Market on 10 fr 1	a - v1.07.02						
Januar 2012 må 6 on to fr 10 50 1 2 3 4 0 0 7 8 0 1 1 2 3 4 0 0 7 8 0 1 1 2 3 4 0 0 7 8 0 1 1 2 3 4 0 0 7 8 0 1 1 2 3 4 0 0 7 8 0 1 1 2 3 4 0 0 7 8 0 1 1 2 3 4 0 0 7 8 0 1 1 2 3 4 0 0 7 8 0 1 1 2 3 4 0 0 7 8 0 1 1 2 3 4 0 0 7 8 0 1 1 2 3 4 0 0 7 8 0 1 1 2 3 4 0 0 7 8 0 1 1 2 3 4 0 0 7 8 0 1 1 2 3 4 0 0 7 8 0 1 1 2 3 4 0 0 7 8 0 1 1 1 2 3 4 0 0 7 8 0 1 1 1 2 3 4 0 0 7 8 0 1 1 1 2 3 4 0 0 7 8 0 1 1 1 2 1 3 4 0 0 0 7 10 50 1 1 1 2 3 4 0 0 7 8 0 1 1 1 2 3 4 0 0 7 8 0 1 1 1 2 3 4 0 0 7 8 0 1 1 1 2 3 4 0 0 7 8 0 1 1 1 2 3 4 0 0 7 8 0 1 1 1 2 3 4 0 0 7 8 0 1 1 1 2 3 4 0 0 7 8 0 1 1 1 2 3 4 0 0 7 8 0 1 1 1 2 3 4 0 0 7 8 0 1 1 1 2 3 4 0 0 7 8 0 0 11 1 2 3 4 0 0 7 8 0 1 1 1 2 3 4 0 0 7 8 0 0 11 1 2 3 0 0 0 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	ander			Personer Behörighets- grupper	Tid- scheman	Händelser Inställnin	
anuari 2012 februari 2012 mit on to fr 16 so 12 3 4 5 0 7 8 9 00 11 2 3 4 5 0 7 8 9 00 11 2 1 4 16 0 7 16 9 0 13 4 5 0 7 8 9 00 11 2 3 4 5 0 7 8 9 00 12 2 2 2 4 2 5 0 7 8 9 00 1 4 10 10 11 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10							
mik 0 mik 0 <t< th=""><th>ianuari 2012 februari 2012</th><th>mars 2012 ap</th><th>ril 2012 mai 2012</th><th>iuni 2012 iu</th><th>uli 2012</th><th>>></th></t<>	ianuari 2012 februari 2012	mars 2012 ap	ril 2012 mai 2012	iuni 2012 iu	uli 2012	>>	
Image: 1 8 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 7 8 10 11 12 14 1 1 14 1 1 14 1 1 14 1 1 14 1 1 14 1 1 14 1 1 14 1 1 14 1 1 14 1 1 14 1 14 1 14 1 14 1 14 1 14 1 14 1 14 1 14 1 14 1 14 1 14 1 14 1 14 1 14<	må ti on to fr lö sö må ti on to fr lö s	i màtion to fr lö sö màtio	on to fr lö sö må ti on to fr lö sö	måtion to fr lösö måti	on to fr lö sö	_	
august 2012 september 2012 indition to fr lio so mit ion to fr lio so 1 indition to fr lio so mit ion to fr lio so 1 indition to fr lio so mit ion to fr lio so mit ion to fr lio so 1 indition to fr lio so mit ion to fr lio so mit ion to fr lio so mit ion to fr lio so 1 indition to fr lio so mit ion to fr lio so 1 indition to fr lio so mit ion to f	1 2 3 4 5 6 7 8 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 7 13 14 15 17 18 16 7 18 10 11 12 13 14 15 16 17 18 1 16 17 18 12 20 21 22 23 24 25 22 23 24 25 22 23 24 25 22 23 24 25 22 23 24 25 22 24 25 22 34 25 22 34 25 22 34 25 22 34 25 22 34 25 22 34 25 22 34 25 22 34 25 22 34 25 22 34 35 35 35 35 35 35 35 <t< td=""><td>5 5 1 2 3 4 13 2 10 5 6 7 8 9 10 11 14 2 3 3 11 12 13 14 15 16 16 15 9 10 1 14 2 3 1 12 13 14 15 16 16 17 18 16</td></t<> <td>1 18 1 2 3 4 5 6 7 8 19 7 8 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 14 15 16 17 18 19 20 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31</td> <td>22 1 2 3 26 23 4 5 6 7 8 9 10 27 2 3 24 11 12 13 14 15 16 17 28 3 24 24 11 12 13 14 15 16 17 28 29 16 17 26 18 19 20 21 22 23 24 29 16 17 26 28 27 28 29 30 23 24 30 23 24 21 23 24 28 30 23 24 30 33 31 30 31</td> <td>1 4 5 6 7 8 11 12 13 14 15 18 19 20 21 22 25 28 27 28 29</td> <td>Röd dag Udda dag</td>	5 5 1 2 3 4 13 2 10 5 6 7 8 9 10 11 14 2 3 3 11 12 13 14 15 16 16 15 9 10 1 14 2 3 1 12 13 14 15 16 16 17 18 16	1 18 1 2 3 4 5 6 7 8 19 7 8 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 14 15 16 17 18 19 20 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	22 1 2 3 26 23 4 5 6 7 8 9 10 27 2 3 24 11 12 13 14 15 16 17 28 3 24 24 11 12 13 14 15 16 17 28 29 16 17 26 18 19 20 21 22 23 24 29 16 17 26 28 27 28 29 30 23 24 30 23 24 21 23 24 28 30 23 24 30 33 31 30 31	1 4 5 6 7 8 11 12 13 14 15 18 19 20 21 22 25 28 27 28 29	Röd dag Udda dag	
mile on to fr 16 s0	augusti 2012 september 2012	oktober 2012 nove	mber 2012 december 2012	januari 2013 febr	ruari 2013	Semester	
max 2013 april 2013 mag 2013 juni 2013 augusti 2013 augusti 2013 september 2013 mbit ion to fr 16 56 mbit ion to fr 16 5	må ti on to fr lö sö må ti on to fr lö sö 1 2 3 4 5 3 1 7 8 9 10 11 23 3 4 5 3 1 7 8 9 10 11 23 3 4 5 7 8 1 1 15 16 7 18 19 31 10 11 12 14 15 20 21 22 24 25 0 31 14 16 1 20 14 15 1 16 17 16 14 15 1 16	m at i on to fr lö sö m at i on m at i on m at i on 2 40 1 2 3 4 5 6 4 1 8 9 10 11 12 13 14 45 5 6 4 1 15 16 17 18 19 20 21 46 12 13 43 22 23 24 25 26 27 28 47 19 20 44 29 30 31 48 26 27	in to fr 16 is so m to fr 16 so 7 8 9 10 11 48 1 1 7 8 9 10 11 48 3 4 5 6 7 8 9 14 15 17 18 50 10 11 12 13 14 15 12 22 22 24 25 51 17 18 90 12 22 32 22 30 52 24 25 26 27 28 29 30 1 31 <td< td=""><td>må ti on to fr lö sö må ti (3 3 4 5 må ti (5 1 1 1 2 3 4 5 5 1 1 1 3 6 4 5 3 1 1 1 1 1 1 1 1 6 4 5 3 1 1 1 1 1 1 1 1 2 3 2 2 2 2 7 1 1 2 3 2 2 2 2 7 1 <th1< th=""> 1 <th1< th=""></th1<></th1<></td><td>on to fr 16 sö 1 2 3 6 7 8 9 10 13 14 15 16 17 20 21 22 23 24 27 28 Tag</td><td>bort Inspektera /bryt 💙 Spara</td></td<>	må ti on to fr lö sö må ti (3 3 4 5 må ti (5 1 1 1 2 3 4 5 5 1 1 1 3 6 4 5 3 1 1 1 1 1 1 1 1 6 4 5 3 1 1 1 1 1 1 1 1 2 3 2 2 2 2 7 1 1 2 3 2 2 2 2 7 1 <th1< th=""> 1 <th1< th=""></th1<></th1<>	on to fr 16 sö 1 2 3 6 7 8 9 10 13 14 15 16 17 20 21 22 23 24 27 28 Tag	bort Inspektera /bryt 💙 Spara	
måti on to fr 16 s6	mars 2013 april 2013	maj 2013 ju	ni 2013 juli 2013	augusti 2013 septe	mber 2013		
ottober 2013 november 2013 desember 2013 januari 2014 januari 2014 max 3014 max 3014 <th< td=""><td>må ti on to fr lö sö må ti on to fr lö sö 1 2 14 1 2 3 14 1 2 3 14 1 2 3 14 1 2 3 14 1 2 3 14 1 2 3 14 1 2 3 14 1</td><td>m at i on to fr lo so m at i on 1 2 3 4 5 22 1 1 0 1 2 3 4 10 10 14 15 10 11 12 23 3 4 10 10 14 15 16 17 18 19 24 10 11 2 12 22 23 24 25 20 25 17 18 2 12 21 20 21 22 23 24 25 27 28 29 30 31 26 24 25</td><td>$\begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c$</td><td>mail ti on to fr 105 s5 mail ti 3 31 1 2 3 4 36 32 5 6 7 8 9 10 11 36 2 3 33 12 13 14 15 16 17 18 37 9 10 34 19 22 22 24 25 38 16 17 35 26 27 28 29 30 34 40 30</td><td>000 to fr 16 sö 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1</td><td></td></th<>	må ti on to fr lö sö må ti on to fr lö sö 1 2 14 1 2 3 14 1 2 3 14 1 2 3 14 1 2 3 14 1 2 3 14 1 2 3 14 1 2 3 14 1	m at i on to fr lo so m at i on 1 2 3 4 5 22 1 1 0 1 2 3 4 10 10 14 15 10 11 12 23 3 4 10 10 14 15 16 17 18 19 24 10 11 2 12 22 23 24 25 20 25 17 18 2 12 21 20 21 22 23 24 25 27 28 29 30 31 26 24 25	$\begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $	mail ti on to fr 105 s5 mail ti 3 31 1 2 3 4 36 32 5 6 7 8 9 10 11 36 2 3 33 12 13 14 15 16 17 18 37 9 10 34 19 22 22 24 25 38 16 17 35 26 27 28 29 30 34 40 30	000 to fr 16 sö 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		
måti on to fr 16 56 n to to fr 16 56 n to to to fr 16 56 n to to fr 16 56 <th c<="" td=""><td>oktober 2013 november 2013</td><td>december 2013 jan</td><td>uari 2014 februari 2014</td><td>mars 2014 ap</td><td>ril 2014</td><td></td></th>	<td>oktober 2013 november 2013</td> <td>december 2013 jan</td> <td>uari 2014 februari 2014</td> <td>mars 2014 ap</td> <td>ril 2014</td> <td></td>	oktober 2013 november 2013	december 2013 jan	uari 2014 februari 2014	mars 2014 ap	ril 2014	
	må ti on to fr lö sö må ti on to fr lö s 1 2 3 4 5 6 4 1 7 8 9 10 11 12 3 45 4 5 7 8 9 14 15 16 17 18 9 10 11 12 13 45 4 5 6 7 8 9 1 14 15 16 17 18 10 12 13 45 4 15 6 7 8 9 1 12 23 24 25 26 27 47 18 19 20 21 22 30 2 28 29 30 4 25 26 27 28 29 30 3 4 25 26 27 28 29 30 3 4 3 25 26 27 28 29	m at it on to fr 16 s0 m at it on 44 1 1 5 45 2 3 4 5 1 6 7 5 9 10 11 12 13 14 15 3 3 13 14 5 2	$\begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $	må ti on to fr lö sö. må ti (må ti (</th <th>$\begin{array}{cccccccccccccccccccccccccccccccccccc$</th> <th></th>	$\begin{array}{cccccccccccccccccccccccccccccccccccc$		
						0 0040 00 44 004	



Välj vilken typ av kalenderdag du vill skapa.

Vid röda eller semesterdagar kommer dörren gå över till det som gäller på Övrig tid.

Udda dagar:

Skriv in lämpligt namn. **Högerklicka på tidsfältet** och välj Ny tidsperiod i tidsgrupp 1 el. 2.

Exempel.

Om man har en dörr som är olåst dagtid (tidsgrupp1) 08:00-16:00 och Kort + Pin övrig tid och vill stänga tidigare en dag, måste man på udda dag välja tid då dörren skall vara olåst. Lägg in tidsgrupp 1 08:00-13:00. Då kommer dörren vara olåst 08:00-13:00.

Övrig tid kommer Kort + Pin gälla.

Så här kan en lista med olika dagtyper i kalendern se ut:

🛓 Lista över speciella dagar			×
Datum	Namn	Tidsgrupp 1	Tidsgrupp 2
2012-05-17	Kr Himmelf		
2012-06-22	Midsom afton		
2012-12-24-2012-12-26	Julledigt		
2012-12-31	Nyårsafton		
2013-01-01	Nyårsdagen		
2013-03-28	Skärtorsdag	08:00-14:00	
2013-03-29	Långfredag		
2013-12-24-2013-12-26	Julledigt		
2013-12-31	Nyårsafton		
2014-01-01	Nyårsdagen		

I tidschemat, under fliken *alternativ*, anger du vilka typer av kalenderdagar som skall tillämpas i tidsschemat. T.ex. Udda dagar, Röda dagar eller Semesterdagar.

🔀 Vaka - v 🕬				
Tidscheman	Personer	Behörighets- grupper	Kalender Dörrar Larm- områden	Händelser Inställningar
 ▲ Larm kontor ▲ Tidschema Alltid ▲ Vardag 	Allmänt Alternativ Kalender: Ange vilka typer av kalenderdagar som skall tillämpas i det här tidsschemat.	 ✓ Tillämpa udda daga ✓ Tillämpa röda dagar ✓ Tillämpa semester 	r i tidsschemat r i tidsschemat perioder i tidsschemat	✓ Spara ¥ Avbryt
Lägg till Ta bort 3 objekt, 1 vald Axema (Installatör)				2014-09-29 14:13:37

När detta är valt kommer schemat att använda de dagar som finns specificerade som kalenderdagar. Detta betyder att den inställda säkerhetsnivån på respektive dörr, som gäller för övrig tid, kommer att tillämpas under röda dagar och semesterperioder.

Vid *udda dagar* kommer säkerhetsnivåer att gälla som vanligt, men under tider som anges på udda dag. T.ex. om man lägger in tidsgrupp 1 tid 18.00-20.00 kommer dörrens säkerhetsnivå på tidsgrupp 1 gälla på denna tid istället. **OBS**. Ändring i kalender aktiveras när tid passerat hel minut.

Programmering Larmområden

Ett larmområde måste skapas om man vill kunna sköta till- och frånslag av anslutet inbrottslarm via VAKA systemets kortläsare. En B26/B27 dörrcentral ansluts till larmcentral varefter man kan styra larm från en eller flera läsare/dörrmiljöer. *Larmaktivering* sker genom att trycka "A" knappen på B52/B53/B56 läsaren och därefter visar bricka eller använda personlig kod. Avaktivering sker automatiskt vid 1:a giltiga passage. Om A56 används kan man alternativt även styra larm med valet "meny" via displayen. Har man flera larmområden kan dessa vid behov styras härigenom. När larm är aktiverat låses dörrar i området automatiskt, det krävs behörighet för giltig passage samt att öppnaknappar slutar fungera. Välj Larm-områden på huvudmenyn. Klicka på Lägg till och du kommer till fliken *Allmänt*.

Flik Allmänt (Larmområden)

Ange *Namn* på området, t ex Larm Kontor.

Larmaktivering/deaktivering:

Här anges vad som krävs för tillkoppling respektive frånkoppling av inbrottslarm.

Tidschema: Om automatisk tillkoppling önskas under bestämda tider skall ett **Larm-tidsschema** skapas. Se. Tidsschema för larmaktivering i menyn Tidcheman

Förvarningstid: Ställ en förvarningstid mellan 1 sek. och 30 minuter för automatisk och manuell tillkoppling. Under förvarningstiden hörs varningsljud i UT-läsaren (de som tillhör området) samtidigt som PRE-WARNING RELAY i B26 drar (alt. pulserande). Efter varningstidens slut växlar ALARM RELAY till aktivt läge och inbrottslarmet aktiveras. Under förvarningstiden är det fullt tillträde via giltig passage, passage avaktiverar även larmpåslaget (dock kan "fjärröppning" väljas bort), och efter fullbordad larmaktivering krävs behörighet för larmstyrning (Till-/från- koppling av larm). Tänk på att även larmcentralen kan ha inställd tid för förvarning och att detta kan påverka funktioner/ inställningar i Vaka. Vår **rekommendation** är att välja förvarningstid i Vaka och **ej** i larmet.



Flik Dörrar (Larmområden)

Använd knappen Lägg till... för att ange vilka läsare som man skall kunna styra larm ifrån samt vilka fler dörrar som används inom eller för att lämna området. Valda läsare kommer att kunna styra till- respektive frånslag samt ge indikeringar (tal, ljud, display eller diod) vid larmstyrning.

Anslutningspunkt larmsystem: Välj den dörrcentral (B26/B27) som är fysiskt kopplad till larmcentral.

Flik Larmanslutning (Larmområden)

Larmstyrning: Här väljer man hur larmreläet i VAKA ska fungera, antingen med bistabil funktion (Nivå) eller med puls. Om man väljer puls tvingas man använda ASF (Alarm Status Feedback) dvs. återkoppling från larmsystemet. Detta för att VAKA ska veta om larmet är tillkopplat eller inte.

Inställningar:

ASF (Alarm Status Feedback) innebär att larmcentralen skickar en statussignal när larm träder i tillkopplat läge, ofta en 12V spänning som ligger fast så länge larmet är aktiverat. Om återkoppling (ASF) används så innebär detta i praktiken att larmet styr "över" Vaka. T ex om larm aktiveras via manöverpanel eller vid tillkoppling tidstyrd av lamcentral, så går Vaka i "larmläge".

Viktigt! Tänk på att dörrar tillhörande larmområden <u>inte</u> kommer att låsas upp när aktiv ASF signal finns, och att nyckel då måste användas om larmet felaktigt inte går att stänga av. Rutiner för detta skall alltså alltid upprättas med kund.

ASF timeout är den tid som VAKA "väntar" på återkoppling. dvs. om återkopplingen uteblir efter vald tid så går VAKA tillbaka till icke pålarmat läge, detta kommer att registreras i händelseloggen som en "misslyckad larmtillkoppling" När man ställer in tiden för detta så måste man ta hänsyn till larmsystemets eventuella tillkopplingsfördröjning samt om man i larmsystemet har ställt in en förvaringstid. Då måste tiden för ASF-timeout vara längre än dessa. Under timeout-tiden fungerar VAKA som "vanligt" dvs. att passage kan ske utan larmbehörighet samt att öppnaknappen fungerar, OBS! En giltig passage kommer avbryta larmtillkopplingen.

Om "Behåll säkerhetsnivå vid ASF-fel" är valt så kommer de dörrar som ingår i larmområdet bete sig som att larmet blir aktiverat trots utebliven ASF-signal, dvs. att dörrarna växlar till den säkerhetsnivå som gäller vid larm aktiverat och röda lysdioden tänds upp om man valt internt styrd indikering.

Spänning på ASF-ingång indikerar larmaktivering (Def. ibockad) väljs om statussignalen från larmcentral är en slutning, bygla in 5v, plint 26-27 för spänning. I annat fall gäller omvänd funktion, om spänning kommer inaktiveras larmet.

Flik Avancerat (Larmområden)

Larmindikering: Anger om och hur man vill visa indikering med röd lysdiod på läsaren när larm är aktiverat. Använd internt styrdlarmindikering: Vaka tänder lysdiod enl. satt tid.

Använd externt styrd larmindikering: via ingång så styrs dioden helt av larmcentralen.

Förvarningsrelä: Här anges inställningar om man vill att förvarningsreläet skall fungera pulserande. **Till längd**= tid relä är draget. **Från längd** = Tid mellan relä drar.

Förvarningsrelät drar på alla dörrar i larmområdet.

På och avlarmning via menyn går att göra från alla dörrar i larmområdet.



Programmering Inställningar

Under inställningar finns ett antal menyval av vilka några endast är tillgängliga för installatören; Installation och Uppdateringar.



Installation

Autodetektering av hårdvara

Notera att Vaka ganska snabbt detekterar ny hårdvara automatiskt och att den röda flaggan då gör dig uppmärksam på detta (kräver att installatör är inloggad). Klicka på flaggan och följ instruktionerna!

🔀 Vaka - v				
Inställningar Hantera systeminställningar	Person	er Behörighets- grupper Tid- scheman	Kalender Dörrstatus	n- Händelser Inställningar
Administratörer	Backup	Datum & Tid	Händelser	Installation
administrera systemet.	av systemet.	tidszon för systemet.	Uppdateringar	dörcentraler och andra enheter i systemet.
	Hantera inställningar för kort och koder.	Språk och generella systeminställningar.	Sök efter eller installera uppdaterad programvara.	
			Ny hàrd 1 ny ent Klicka h	vara har hittats.
💿 a 📑 🏮				• 2014-09-29 10:14:25

Manuell sökning

Tryck på Installation. Här kan du välja om du vill installera eller ta bort någon del i systemet.



Installation dörrcentral används när du har installerat en ny dörrcentral som skall ingå i det befintliga systemet. Vaka söker då automatiskt på nätverket efter <u>oinstallerade</u> centraler. Tänk på att ställa in nodadresserna på dörrcentralerna till 002, 003 osv.



När vaka hittat hårdvara dyker denna ruta upp.

🛓 Li	🛓 Lägg till dörrcentral					
Välj	Välj en dörrcentral					
۲	Eägg till en detekterad dörrcentral					
	Nodadress	Тур	IP-adress	📄 Sök		
	02	B26	10.0.202			
	4	·				
	Endast dörrcentrale	es. er i det lokala nätverks:	segmentet kan hittas automatiskt.			
	Lägg till en dörrce	entral manuellt				
	Välj detta alternativ on	n dörrcentralen finns i et	t annat nätverk eller inte är tillgänglig	g för tillfället.		
				Nästa > Avbryt		

Markera den nya dörrcentralen och klicka på Nästa.

Om Vaka inte kan hitta central automatiskt, så avaktivera brandväggen i Windows och prova igen. Alternativt lägg till dörrcentral manuellt. Knappa in ip-adress i centralen så den hamnar på samma nät som dator ligger på (om datorn inte ligger på 10.0.0.x nätet).

Ange namn på dörrcentralen, klicka nästa och du får upp ett fönster där du kan editera nätverksinställningar. Klicka på **Slutför** och sedan **Nästa** för att installera.

🛓 Lägg till dörrcentral	الله المعالم ال				
Nätverksinställningar - Ange dörrcentralens nätverksinställningar.					
Inställningarna är specifika för det nätverkssegment som dörrcentralen är ansluten till. Du bör kontakta en nätverksansvarig om vilka uppgifter du skall använda.					
IP-adress:	10.0.202				
	Ange ip-adressen för dörrcentralen.				
Gateway:	10.0.0.1				
	Här anges gateway-adressen om dörrcentralen måste nå dörrcentraler i andra nätverkssegment.				
Nätmask:	255.255.255.0				
	Nätmasken anger vilket subnät som dörrcentralen ingår i.				
	< Bakåt Slutför Avbryt				

Därefter är det bara att editera den nya dörrmiljön i Vaka så att den fungerar med aktuella tider och läsare etc. Installation terminal/modul används för att driftsätta installerade läsarterminaler eller moduler.

Installation av terminaler på ny dörrcentral.

Ny terminal autodekteras eller installeras manuellt, därefter dyker denna ruta upp. Välj Installera och slutför.

X Installation av enheter				
Val av enheter - Välj vilka enheter som skall installeras				
Enhet	Nodadress	Status	Installera	
Entré	01			
└─ Terminal A56	A	Inte installerad	V	
		Insta	illera Avbryt	



Installation av modul på ny dörrcentral.

Installation av modul går till på samma sätt som terminal.

Installation av C15 modul. För Safetron motorlås kan en särskild modul användas i stället för den traditionella styrboxen. Vid installation av moduler skall centralen först göras spänningslös.

Placera C15 modulen i avsett spår (halva modulen skall befinna sig ovanför centralens överkant) och skjut den nedåt tills den sitter på plats.

Anslut motorlåsets kabel till den medföljande skruvplinten och skjut sedan på denna i spårbanorna nedanför aktuell modulplats. Spänningssätt centralen, starta VAKA mjukvaran och logga in som installatör.

Ett meddelande om att Ny hårdvara har hittats kommer att genereras i fönstret. Klicka på flaggan för att installera.

🕂 Installation av	enheter		×	
Val av enheter - Välj vilka enheter som skall installeras				
Enhet	Nodadress	Status	Installera	
Entré Kontor	01			
- Module 15	SIDEA			
		Instal	lera Avbryt	

Välj installera och ange OK. C15 modulen är sedan installerad och motorlåset klart att använda.

Uppdateringar

Det finns tre sätt att uppdatera Pc-client och firmware. (Man måste vara inloggad som installatör.) 1. Automatisk, då pc-clienten känner av att det finns en uppdatering. (Kräver internetuppkoppling.)

2. "Sök efter automatisk uppdatering". (Kräver internetuppkoppling.)

3. "Installera uppdateringar manuellt. (Kräver uppdateringsfil lokalt på dator eller usb-minne.) Uppdateringsfil kan hämtas på <u>www.axema.se/support/</u> Vaka/uppdatering.

Uppdatering av firmware samt PC mjukvara görs Inställningar/uppdateringar.

När automatisk uppdatering detekteras visas ett meddelande om detta och en röd flagga dyker upp i verktygsfältet nedtill.

X			Vaka	a - v3.03.10			- 🗆 ×
Inställninga Hantera systemir	ar nställningar	Pe	ersoner B	ehörighets- grupper schem	Kalender Dör	rrar Larm områd	Händelser Inställningar
Admin Hantera anv administ	vändare som kan trera systemet.	Backup Skapa eller återställ backup av systemet.	Dat Ändra tidszo	tum & Tid datum, tid eller in för systemet.	Händels Inställningar för h	er ändelser.	Installation Lägg till eller ta bort dörroentraler och andra enheter i systemet.
		Kort/Kod Hantera inställningar för kort och koder.	Språk syster	System och generella minställningar.	Uppdateri Sök efter eller in uppdaterad progr	ngar stallera ramvara.	
💽 a (Installat	tör) 👔 🏮				Uppda Det fin Klicka	iteringar fin Ins uppdate här för att i	nns tillgängliga. eringar till det här systemet. nstallera dessa. 2015-05-26 10:21:57
	Klick	a på den röda fla	ggan (Uppda	och uppdat	eringsguid	en sta	rtas.
	Tillgängl - Välj de	liga uppdateringar en uppdatering som du vill insta	llera				0
	● Insta	illera rekommenderad uppd	atering:	Vaka version 3.0	4		
		lera valfri uppdatering:		(inte tillgänglig)			
	Uppdater Läs me	ring som innehåller ny funktionali r om den här uppdateringen	tet i firmwar	e och PC-klient.			
	Paketinn	ehåll					
	Beskrivr	ning		Version			
	Program	mvara PC-klient					
	L PC	Client		3.04.03			
		ne dorrcentral htroller firmware		3.04.03			
	Firmwa	are terminal		0.01.00			
	L- Ten	minal firmware		1.06.02			
	Tilläggs Sou	spaket dörrcentral Inds for controllers		3.04.03			
				[< Bakåt Nä	sta >	Avbryt

Klicka på Nästa (du kan även välja att läsa mer om uppdateringen).

OBS! Uppdateringen tar en stund (räkna med ca: 5 minuter per dörrcentral, och väl påbörjad skall den inte avbrytas.

Tänk därför t ex. på att ha tillgänglig batterikapacitet om du kör från bärbar dator och att nätverket är stabilt under proceduren.

Om du av någon anledning skulle få ett avbrott i uppgraderingen visas programfönstret helt vitt med textlänk:<u>try to start Vaka again</u>. *Stäng inte detta fönster*, utan använd länken för att starta Vaka och fortsätt uppgraderingen.

				_
- Uppdateringarn	a installeras			Q
ppdateringen kan	ta flera minuter. Vänt	ta		
Nedladdning				
Förbereder unn	datering			
Uppleddning ev	uaternig v tillägg till dörreentra	a		
Unnladdning	av programvara fi	" Il dörreentral		
Oppladdning av programvara till dorrcentral				
Ometert eu dâre				
Omstart av dörr	centraler			
Omstart av dörr	centraler			
Omstart av dörr	centraler			
Omstart av dörr	centraler teringspaket			26 % slutfi
Omstart av dörr	centraler teringspaket			26 % slutfi
Omstart av dörr addar upp uppdat	teringspaket Adress	Тур	Version	26 % slutf
Omstart av dörr addar upp uppdat Enhet a	teringspaket Adress 01	Тур 826	Version FW: 3.03.10 / PC: 3	26 % slutf Status 3 Uppladdning
Omstart av döm addar upp uppdat Enhet a L Term. A	teringspaket Adress 01 A	Тур В26 А53	Version FW: 3.03.10 / PC: 1 1.06.02	26 % slutfi Status 3 Uppladdning
Omstart av dörr addar upp uppdat Enhet a L Term. A L Term. B	teringspaket Adress 01 A B	Тур В26 А53 А52	Version FW: 3.03.10 / PC: 1.06.02 1.06.02	28 % slutf Status 3 Uppladdning
Omstart av dörr addar upp uppdat Enhet a L Term. A L Term. B	teringspaket Adress 01 A B	Тур B26 A53 A52	Version FW: 3.03.10 / PC: 1.06.02 1.06.02	26 % slutf Status 3 Uppladdning
Omstart av döm .addar upp uppdat Enhet a L Term. A L Term. B	teringspaket Adress 01 A B	Тур В26 А53 А52	Version FW: 3.03.10 / PC: 1 1.06.02 1.06.02	26 % slutfi Status 3 Uppladdning

Uppdateringens status visas tydligt och avslutas med att programvaran startas om automatiskt.

Installera uppdateringar manuellt. (Kräver uppdateringsfil lokalt på dator eller usb-minne.)

- 1. Gå in på uppdateringar/Installera uppdateringar manuellt.
- 2. Tryck Nästa.
- 3. Bläddra till plats där uppdateringsfilen finns.
- 4. Här visas innehållet i filen. Tryck Nästa.
- 5. Dom enheter som behöver uppdateras är förbockade. Tryck Nästa.
- 6. Systemet kommer nu att uppgraderas. Vill du fortsätta. Tryck Ja. Skriv OK.
- 7. Systemet uppdateras samt startar automatiskt om.

OBS! Efter uppdatering från Ver.2 till Ver.3 kommer efter omstart uppdateringsguiden upp igen, "Ljudet behöver uppdateras". Tryck Nästa, Nästa, Ja, OK.

🔀 Vaka - võritir				
Inställningar Hantera systeminställningar	Perso	oner Behörighets- grupper Scheman	Kalender Dörrar n	Händelser Inställningar
Administratörer	Backup	Datum & Tid	Händelser	Installation
Hantera användare som kan administrera systemet.	Skapa eller återställ backup av systemet.	Ändra datum, tid eller tidszon för systemet.	Inställningar för händelser.	Lägg till eller ta bort dörrcentraler och andra enheter i systemet.
		*		
	Hantera inställningar för kort och koder.	System Språk och generella systeminställningar.	Sök efter eller installera uppdaterad programvara.	
			Systemet bör säkerhetskop Det har inte gjorts någon säk	ieras. 🗳 terhetskopia av systemet.
			Klicka här för att göra en säk	erhetskopia nu.
💿 Axema (Installatör)	•		•	2012-03-20 12:29:02

Röd flagga kommer att visas med meddelande om att systemet bör säkerhetskopieras. Klicka på flaggan och du får upp guiden för backup och återställning. Om systemet består av endast en dörr så är en säkerhetskopia nödvändig för att kunna återställa systemet om olyckan varit framme och centralen gått sönder, eftersom databasen normalt endast finns i dörrcentralen. Välj **Nästa >**



Välj var på datorn (eller nätverket) du vill ha säkerhetkopian eller klicka på **Nästa** om du vill välja standardplatsen för backupkatalog.

K Guiden för backup och återställning		X
Backupkatalog - Välj var backupen skall sparas		
Backupkatalog:		
C:\Users\Support\.axema\vaka\data\@10.0.0.201	-80-f0d7670104f8\backup	
	< Bakåt Nästa >	Avbryt

Skriv in valfri notering, t.ex. datum och tryck Nästa.

🔀 Guiden för backup och återställning	X
Beskrivning - Ange en beskrivning till backupen. Synligt vid återställning.	*
Valfria noteringar till backup.	
2015-03-25	
	< Bakåt Nästa > Avbryt

Följ guiden till slutdestinationen och du har skapat din säkerhetskopia!

OBS. Backupen sparas med inloggningsuppgifter på installatör / administatörskonton. Dessa måste finnas för att återställa en backup. Har man bytt lösenord eller kontonamn kommer dom nya ej att fungera vid återställning av backupen.

Datum & Tid

Här kan du kontrollera eller ändra tid och datum. OBS. Välj (UTC+1) Amsterdam, Berlin, Oslo, Stockholm, Wien

Datum & Tid		X
Datum:	2012 - 03 - 20 -	
Tid:	15 🔹 : 00 🔹 : 32 🔹	
Tidszon:	(UTC+1) Amsterdam, Berlin, Bern, Oslo, Stockholm, Wien	•
Alternativ:	Varna om systemets tid avviker från datorns klocka Max. tillåten tidsavikelse: 10 💼 minuter OSynkronisera med datorns klocka	
	Spara	Stäng

Händelser

Inställningar för händelser.

Starta om programmet efter ändring av hämta händelser.

🗡 Händelser	×
Allmänt Systemfilter	
Nedladdning: Inställningar för hur händelser lagrade i systemet skall hämtas.	 Hämta händelser som inte är äldre än: Senaste månaden Hämta alla händelser Hämta inte några händelser
Realtid: Inställningar för hur realtidshändelser skall hanteras.	Aktivera överföring av händelser i realtid Händelser skickas från systemet när dom inträffar och händelseloggen uppdateras automatiskt. Överför endast händelser som är definierade som larm
Underhåll:	Ta bort händelser äldre än: 365 agar Lokalt lagrade händelser raderas automatiskt när dom uppnår angiven ålder.

Under **Systemfilter** anger du hur respektive händelsetyp skall hanteras. Markera händelsetyp och klicka på **Mode**, och du har fyra givna val. Anges **Larmhändelse** så visas händelsen med röd text i händelseloggen och ett pop-up fönster med **Larmhändelse** dyker upp på PC skärmen, samt kan om så önskas trigga ett **Aux-relä**.

Händelser	×			
Allmänt Systemfilter				
Här kan du definiera hur en händelsetyp generellt skall hanteras i händelseloggen, eller definieras som ett larm som måste kvitteras	systemet. En händelsetyp kan väljas att vara dold eller synlig i			
Händelse	Mode			
Dörr uppställd med kort + PIN	Synlig			
Dörr uppställd med gruppkod	Synlig			
Okänt kort	Synlig			
Kort spärrat	Ingen registrering			
Kort svartlistat	Dold - Visas ej i loggen			
Vertete eillicheteneried her unnhärt	Synlig			
Konets gillighetsperiod har upphon	Larmhändelse			
Kortets giltighet har utgått	Synlig			
Behörighet med personlig kod till dörr saknas	Synlig			

Här visas ett larm i händelseloggen, vilket måste kvitteras av administratör eller installatör.

🔀 Vaka - v1.04.08			
Händelser		Personer Behörighets- grupper	Dörrar Larm- områden
Alla händelser Sök 🔍			
Tid	Dörr	Händelse	Användare
🔽 Idag			A
A 2012-03-20 15:13:32	Entrédörr - Läsare A	Nekat tillträde - Okänt kort (00000003691	
2012-03-20 14:47:23	Entrédörr - Läsare A	Nekat tillträde - Okänt kort (00000003691	
2012-03-20 14:24:17	Entrédörr	Inloggning användare	peter
2012-03-20 14:24:08	Entrédörr	Inloggning nekades	
2012-03-20 14:24:08	Entrédörr	Utloggning användare	admin
2012-03-20 14:13:52	Entrédörr	Inloggning användare	admin
2012-03-20 14:13:52	Entrédörr	Utloggning användare	admin
2012-03-20 14:06:39	Entrédörr	Inloggning användare	admin
2012-03-20 14:06:35	Entrédörr	Inloggning nekades	
2012-03-20 14:06:26	Entrédörr	Utloggning användare	peter
2012-03-20 12:34:43	Entrédörr	Inloggning användare	peter
2012-03-20 12:34:38	Entrédörr	Utloggning användare	peter
A 2012-03-20 12:14:30	Entrédörr	Händelseloggen är full	
2012-03-20 12:14:24	Entrédörr	Inloggning anvär	
2012-03-20 12:14:24	Entrédörr	PC-session star Larmhandelse - Nekat	tilltrade - Okant kort (00000000369129) 🔛
2012-03-20 12:14:03	Entrédörr - Term. B	Dörrterminal om	12
2012-03-20 12:14:03	Entrédörr - Term. A	Dörrterminal om Dörr: Entrédörr - Läsare	A
2012-03-20 12:14:02	Entrédörr - Term. B	Kommunikation s	
2012-03-20 12:14:02	Entrédörr - Term. A	Kommunikation s Klicka här för att kvittera	händelsen.
2012-03-20 12:14:01	Entrédörr - Term B	Dörrterminal.om	
🖤 peter 😈 📮			A 2012-03-20 15:17:29

Administratörer (Max 5 st.)

Används för att lägga till fler systemanvändare. Endast administratören har behörighet att lägga till eller ändra systemanvändare. Installatör kan lägga till eller ändra ytterligare installatörskonton. Upp till 5 olika systemanvändare kan läggas upp.

Administratörer		X
Användarnamn	Roll	Ny
admin peter	Systemadministratör Installatör	Ändra
		Radera
		Stäng

Välj **Ny...** Ange användarnamn för inloggning och vilken roll som skall gälla. Ange lösenord (max 10 tecken) och rättigheter för systemanvändaren. Avsluta med **Spara**.

Ny användare	×
Användarnamn: Roll:	kalle
	Begränsad användare Begränsad användare
Lösenord:	Installatör Systemadministratör
Bekräfta lösenord:	****
Rättigheter:	Tillåt fjärrstyrning av dörrar från PC Tillåt åtkomst till händelselogg
	Tillåt administration av personer Tillåt administration av kalender
	Spara Stäng

Kort/Kod

Flik Pin (personal identification number)

PIN: (kod kopplad till brickan/kortet).

Denna kod används endast i samband med att brickan/kortet presenterats för läsaren. PIN-kod krävs oftast utanför "ordinarie" arbetstider, nätter och helger, samt vid till/frånkoppling av inbrottslarm och liknande från läsarterminal. Varje person som skall ges tillträde under säkerhetsnivån Kort+PIN måste ha en PIN kod och man kan ställa in i VAKA att PIN-koden väljas av användaren själv alternativt av systemadministratör.

Privat hantering av pin = Pin anges första gången av användaren vid passage, kan ändras av användaren. Fast pin = Pin sätts av identitetsutfärdaren och kan ej ändras av användaren.

Hotkod: innebär att man genom att ange sin PIN med att sista siffran ökad med 1 aktiverar "tyst larm". Dörren öppnas som vanligt och med händelsen Hotkod aktiverad som larmhändelse genereras möjlighet till summalarm på Aux relä.

Flik Personlig kod

Personlig kod (en egen kod att använda istället för bricka, ej att förväxlas med pin som tillhör en bricka). Kan väljas att användas i systemet, som ett alternativ **istället** för Gruppkod (som anges i respektive behörighetsgrupp). Observera att koden i detta fall måste vara unik då två personer inte kan ha samma identitet i ett passersystem (i motsats till PIN-kod som kan vara samma för flera användare). När personlig kod aktiveras försvinner säkerhetsnivån gruppkod samt möjligheten att använda gruppkod under behörighetsgrupper. Personlig kod skapas sedan direkt under meny **Personer**. Ange att du vill aktivera funktionen samt hur många siffror (4-8) du vill använda i koderna.

Aktiveras under Inställningar - Kort/kod Flik Personlig kod

Gå sedan till menyn **Personer** och välj Ny.

Du ser nu att man vid **Identitet** kan välja mellan **Personlig kod**, **EM-Bricka** m.m. Välj **Personlig kod**. Notera att det för tillfället är nödvändigt att även ange en PIN-kod (dock har denna ingen funktion).

🔀 Vaka - v3.03.07		0.1					- 0 - X
Personer Hantera behörighet för personer i systeme	t	Personer	Behörighets- grupper	Tid- scheman	Kalender Dör	rar Larm- områden	Händelser Inställningar
Xxema Xxema Kalle Karlsson Lisa Andersson	Allmänt Extra identitet	er Giltighetstid					✓ Spara
	ld:	PIN:		M-bricka ersonlig koo			A Obje
	Status:	Spärrad	R	M-DIICKA F sändare ifarebricka			
	Behörighetsgrupper: Personen är medlem i de behörighetsgrupper som visas i listan.				Lägg till Ta bort		
Lägg til Ta bort (5 objekt, 1 vald	Organisationsgrupp	(Inte tilldelad)		•	Ny		
💿 a (Installatör) 👔 🏚							② 2015-03-23 13:12:59

Flik Brickor

Välj vilka typer av (brickor) som skall användas. EM, Radionyckel eller Mifare. (Mifare kräver terminal A66.) Man kan även deaktivera svartlistning av brickor, så brickor ej blir svartlistade om man slår fel pinkod flera gånger.

För Radionyckel (handsändare) till A61/A66.

Inställning görs på aktuell dörr, vilken knapp på sändaren som ska generera öppning, se Terminaler. Det finns även möjlighet att dra AUX-reläet i den aktuella dörrcentralen. Detta görs genom att väljer funktionen "grindöppning" på AUX-reläet och på så vis kan man få en dörrcentral att generera två öppningar (dock med begränsad funktion på den öppning som genereras av AUX-reläet).

	Kort/Kod
PIN Personlig kod	Brickor Avancerat
Bricktyper: Välj vilka typer av brickor som kan användas.	 ✓ EM ✓ Radionyckel ✓ Mifare
Svartlistning:	Deaktivera svartlistning av brickor
	Spara Stäng

Flik Avancerat.

Tilldelning av extra identiteter, Spärra inaktiva identiteter efter x antal dagar. Initial Pin.

System

Under **Systeminställningar** visas information om systemet. Automatisk urloggning kan väljas genom att bocka i rutan.

Systeminställningar		
Allmänt Anpassning	ar Säkerhet Support	
Systemnamn:	Axema	
	Ett namn som kan anvä	ndas för att identifiera systemet.
Nationellt:	Applikationsspråk:	Svenska
		Det språk som används i PC-klienten.
	Systemspråk:	Svenska
		Det språk som används i systemet för exempelvis informationsmeddelanden.
Automatisk utloggning:	Logga automatiskt u	t efter 15 minuter inaktivitet ndelsefönstret
		Spara Stäng

Via **Anpassningar** kan du hantera *fria fält* på menyn P**ersoner**. Upp till tre fria fält (ej sökbara) kan då användas per person.

Exempel:

🕂 Fria fält			×
Du kan välja om	ett fält skall vara tillgär	ngligt, datatyp och fältets na	mn.
Fritt fält 1:	Text	Avdelning	
Fritt fält 2:	Används i 🔻		
Nummerfält:	Används i 🔻		
			Spara Stäng

Klicka på pilen vid **Fritt fält 1:** och välj Text. Skriv valfri text i fältet och spara. Gå nu till menyn **Personer** och skapa en ny (eller öppna en befintlig).

Du ser nu att det tillkommit ett fritt fält under personen.

Allmänt Giltighetstid		
Namn:	Lars Johansson 🗸 Spara	
Avdelning:	X Avbryt	
Identitet:	Bricka 0000000319812	
Status:	PIN: **** 🕢 Visa PIN	
Behörighetsgrupper: Personen är medlem i de behörighetsgrupper som visas i listan.	Full behörighet Lägg till Ta bort	

Postens IR

Gäller endast från Vaka Ver. 2.XX

För att aktivera Postens IR.

Gå in på Inställningar, Kort/Kod, Flik Postens IR.

Bocka i "Aktivera inställningar för Postens IR".

Kort/Kod	d Avancerat Postens IR
Alimänt:	Aktivera inställningar för Postens IR Visar inställningar och tillåter konfiguration av IR-koder.
Nollställning:	Om du vill nollställa samtliga IR-koder som används i systemet, klicka på knappen Nollställ IR-koder.
	Nollställ IR-koder

Gå sedan in på respektive dörr, flik "Postens IR" där IR skall aktiveras. Bocka i Kanaler samt tider då det skall fungera.

Vaka - v	ingar.	Personer Behör gru	ghets- scheman	Dörrstatus Inder Dörrstatus	Händelser Inställningar
Allmänt E Hjälpmede	I Tidstyrning Ans Anger när IR-koderna IR-kod / Kanal Kanal 1 Kanal 2 Kanal 3	slutningar Terminaler PoE skall fungera enligt gällande tik Alltid (Tidsgrupp 1)	Händelser Nätverk Ischema. (Tidsgrupp 2)	Postens IR Avancerat	Spara
	Kanal 4 Kanal 5 Kanal 6				

Axema lagerför ett antal produkter som är anpassade att samverka med VAKA.

Bland annat finns nätverksswitchar med integrerad 48VDC batteribackup. Tillgängligt finns modeller med 4/8/12 portar för montage på vägg eller 19" rack.